

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2023, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual es resol inscriure els nous Estatuts del Col·legi Oficial Economistes d'Alacant, en el Registre de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals. [2023/7990]

Vist l'expedient de sol·licitud de modificació estatutària instruït a instàncies del Col·legi Oficial Economistes d'Alacant, inscrit amb el número 115 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, en el qual se sol·licita la inscripció dels nous Estatuts en aquest registre, atesos els següents

Fets

Primer. En data 30 de desembre de 2021 el Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant va presentar la sol·licitud d'inscripció dels nous Estatuts de la corporació professional en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, en compliment del que es disposa en l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. La proposta de nous estatuts es va aprovar per unanimitat per l'assemblea constituent del Col·legi, celebrada el 27 de desembre de 2021, en segona convocatòria, de conformitat amb el que es disposa en la disposició transitòria segona de la Llei 3/2021, de 31 de març, de la Generalitat, de creació del col·legi oficial d'economistes d'Alacant i del col·legi oficial d'economistes de Castelló (DOGV 9053, de 01.04.2021).

El 2 d'abril de 2021 es va inscriure en el Registre de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals la creació del Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant, per fusió del Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant amb el Col·legi Oficial de Titulars Mercantils d'Alacant.

Tercer. Mitjançant ofici de 10 de març de 2023, el Servei de Col·legis Professionals i Registre d'Unions de fet de la Comunitat Valenciana va formular objeccions a la documentació remesa i al contingut de la proposta de nous Estatuts, i sol·licitava que s'esmenaren les deficiències.

Quart. El 30 de juny de 2023 el Col·legi va presentar documentació complementària que esmenava les objeccions formulades als Estatuts pel Servei de Col·legis Professionals i Registre d'Unions de fet de la Comunitat Valenciana, i es va remetre el text definitiu dels nous Estatuts.

Consta en l'expedient el certificat del secretari del Col·legi, de data 29 de juny de 2023, subscrit pel degà, en el qual s'indica que la junta general extraordinària, celebrada el 28 de juny de 2023, va ratificar per unanimitat el text definitiu dels Estatuts.

Cinquè. En data 29 juny de 2023 el Col·legi comunica el text definitiu dels nous estatuts al Consell de Col·legis d'Economistes de la Comunitat Valenciana i al Consell de Col·legis de Titulars Mercantils de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en l'article 11.3 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana. Igualment, en la mateixa data consta la remissió del text definitiu dels nous Estatuts al Consell General de Col·legis d'Economistes d'Espanya, a efectes informatius.

Sisè. La modificació estatutària la inscripció de la qual se sol·licita es refereix a uns nous Estatuts, que queden redactats segons l'annex I de la present resolució.

Fonaments de dret

Primer. Revisada la sol·licitud de nous Estatuts del Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant, aquests contenen les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2023, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, por la que se resuelve inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Oficial Economistas de Alicante, en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales. [2023/7990]

Visto el expediente de solicitud de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial Economistas de Alicante, inscrito con el número 115 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, en el que se solicita la inscripción de los nuevos Estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. En fecha 30 de diciembre de 2021 el Colegio Oficial de Economistas de Alicante presentó la solicitud de inscripción de los nuevos Estatutos de la corporación profesional en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. La propuesta de nuevos estatutos se aprobó por unanimidad por la asamblea constituyente del Colegio, celebrada el 27 de diciembre de 2021, en segunda convocatoria, de conformidad con lo dispuesto en la disposición transitòria segona de la Ley 3/2021, de 31 de marzo, de la Generalitat, de creació del colegio oficial de economistas de alicante y del colegio oficial de economistas de castellón (DOGV 9053, 01.04.2021).

El 2 de abril de 2021 se inscribió en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales la creación del Colegio Oficial de Economistas de Alicante, por fusión del Colegio Oficial de Economistas de Alicante con el Colegio Oficial de Titulares Mercantiles de Alicante.

Tercero. Mediante oficio de 10 de marzo de 2023, el Servicio de Colegios Profesionales y Registro de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana formuló reparos a la documentación remitida y al contenido de la propuesta de nuevos Estatutos, solicitando que subsanaran las deficiencias.

Cuarto. El 30 de junio de 2023 el Colegio presentó documentación complementaria que subsanaba los reparos formulados a los Estatutos por el Servicio de Colegios Profesionales y Registro de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana, y se remitió el texto definitivo de los nuevos Estatutos.

Consta en el expediente el certificado del secretario del Colegio, de fecha 29 de junio de 2023, suscrito por el decano, en el que se indica que la junta general extraordinaria, celebrada el 28 de junio de 2023, ratificó por unanimidad el texto definitivo de los Estatutos.

Quinto. En fecha 29 junio de 2023 el Colegio comunica el texto definitivo de los nuevos estatutos al Consejo de Colegios de Economistas de la Comunitat Valenciana y al Consejo de Colegios de Titulares Mercantiles de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.3 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana. Asimismo, en la misma fecha consta la remisión del texto definitivo de los nuevos Estatutos al Consejo General de Colegios de Economistas de España, a efectos informativos.

Sexto. La modificación estatutaria cuya inscripción se solicita se refiere a unos nuevos Estatutos, que quedan redactados según el anexo I de la presente resolución.

Fundamentos de derecho

Primero. Revisada la solicitud de nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Economistas de Alicante, estos contienen las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els Estatuts han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstos en aquest article i en la disposició transitòria segona de la Llei 3/2021, de 31 de març, de la Generalitat, de creació del col·legi oficial d'economistes d'Alacant i del col·legi oficial d'economistes de Castelló.

Tercer. Aquesta direcció general és competent per a tramitar i resoldre el present expedient, de conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, tenint en compte el que es determina per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; i en virtut de les atribucions contingudes en l'article 73 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i en l'article 9.2.f del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Per tot l'anterior, vist l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals; els articles 11, 25 i 26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; així com els articles 21 i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament d'aquesta última; i altres disposicions complementàries de pertinent aplicació, resolc:

Primer

Inscriure els nous Estatuts del Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es faça servir qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 7 de juliol de 2023.– La directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia: Àngels Bixquert Sanz.

ANNEX I

ESTATUTS DE L'IL·LUSTRE COL·LEGI OFICIAL D'ECONOMISTES D'ALACANT

ÍNDIX

TÍTOL PRIMER. Naturalesa, fins i funcions de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant

CAPÍTOL PRIMER. Naturalesa i composició

Article 1. Naturalesa

Article 2. Composició. Àmbit personal

Article 3. Àmbit territorial

Capítol segon: fins i funcions del Col·legi

Article 4. Fins i funcions del Col·legi

TÍTOL SEGON. Els membres del Col·legi

CAPÍTOL PRIMER. Requisits i caràcter de la incorporació

Article 5. Requisits per a la col·legiació

Segundo. Los Estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en la disposición transitoria segunda de la Ley 3/2021, de 31 de marzo, de la Generalitat, de creación del colegio oficial de economistas de Alicante y del colegio oficial de economistas de Castellón.

Tercero. Esta dirección general es competente para tramitar y resolver el presente expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana; y en virtud de las atribuciones contenidas en el artículo 73 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y en el artículo 9.2.f del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Por todo lo anterior, visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de colegios profesionales; los artículos 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana; así como los artículos 21 y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

Primero

Inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Economistas de Alicante en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 7 de julio de 2023.– La directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia: Angels Bixquert Sanz.

ANEXO I

ESTATUTOS DEL ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ECONOMISTAS DE ALICANTE

ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO. Naturalesa, fines y funciones del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante

CAPÍTULO PRIMERO. Naturalesa y composición

Artículo 1. Naturalesa

Artículo 2. Composición. Ámbito personal

Artículo 3. Ámbito territorial

Capítulo segundo: fines y funciones del Colegio

Artículo 4. Fines y funciones del Colegio

TÍTULO SEGUNDO. Los miembros del Colegio

CAPÍTULO PRIMERO. Requisitos y carácter de la incorporación

Artículo 5. Requisitos para la Colegiación



Article 6. Formes d'exercici professional
Article 7. col·legiats/ades, col·legiats/ades d'honor i precol·legiats/ades
Article 8. Sol·licitud i admissió
Article 9. Societats professionals
CAPÍTOL SEGON. Drets i deures dels/de les col·legiats/ades
Article 10. Drets dels/de les col·legiats/ades
Article 11. Obligacions dels/de les col·legiats/ades
Article 12. Adquisició i pèrdua de la condició de col·legiat/ada
TÍTOL TERCER. Òrgans del Col·legi
CAPÍTOL PRIMER. De les juntes generals
Article 13. Caràcter i classes de Juntes
Article 14. Assistència a la Junta General
Article 15. Constitució
Article 16. Convocatòria i ordre del dia
Article 17. Presidència de la Junta General
Article 18. Adopció d'acords
Article 19. Suspensió
Article 20. Junta General Ordinària
Article 21. Junta General Extraordinària
Article 22. Actes
Article 23. Acords impugnables
CAPÍTOL SEGON. De la Junta de Govern
Article 24. De l'òrgan rector
Article 25. Composició
Article 26. Comissions de treball
Article 27. Duració del mandat
Article 28. Incompatibilitats
Article 29. Vacants de la Junta
Article 30. Vacants superiors a la meitat dels seus membres
Article 31. Competències de la Junta de Govern
Article 32. Celebració de sessions. Convocatòria
Article 33. Adopció d'acords
Article 34. Qüestió de confiança
CAPÍTOL TERCER. De la resta d'òrgans de govern
Article 35. Degà/ana
Article 36. Vicedegà/ana
Article 37. Secretari/ària
Article 38. Sotssecretari/ària
Article 39. Tresorer/a
Article 40. Vicetresorer/a
Article 41. Comptador/a
Article 42. Dels vocals
Article 43. Comissió de Deontologia
Article 44. Secretari/ària tècnic/a
TÍTOL QUART. Règim electoral
CAPÍTOL PRIMER. De la junta electoral
Article 45. Junta Electoral
Article 46. Acceptació dels càrrecs de la Junta Electoral
CAPÍTOL SEGON. Procés electoral
Article 47. Elegibilitat
Article 48. Convocatòria
Article 49. Cens electoral
Article 50. Electors
Article 51. Candidatures
Article 52. Proclamació de candidats/es
Article 53. Propaganda electoral
Article 54. Constitució de la Mesa
Article 55. Votació en el Col·legi
Article 56. Vot per correu o anticipat
Article 57. Escrutini
TÍTOL CINQUÈ. Règim economicofinancer
Article 58. Recursos econòmics del Col·legi
Article 59. Pressupostos
Article 60. Administració i gestió del patrimoni col·legial
Article 61. Revisió de comptes anuals
Article 62. Dret d'informació dels/de les col·legiats/ades
Article 63. Memòria Anual
TÍTOL SISÈ. Règim jurídic dels actes corporatius
Article 64. Subjecció al dret administratiu i via contenciosa
Article 65. Nul·litat i anul·labilitat dels actes del Col·legi
Article 66. Recursos

as
Artículo 6. Formas de ejercicio profesional
Artículo 7. Colegiados/as, colegiados/as de honor y precolegiados/as
Artículo 8. Solicitud y admisión
Artículo 9. Sociedades profesionales
CAPÍTULO SEGUNDO. Derechos y deberes de los colegiados/as
Artículo 10. Derechos de los Colegiados/as
Artículo 11. Obligaciones de los Colegiados/as
Artículo 12. Adquisición y pérdida de la condición de colegiado/a
TÍTULO TERCERO. Órganos del Colegio
CAPÍTULO PRIMERO. De las Juntas Generales
Artículo 13. Carácter y clases de Juntas
Artículo 14. Asistencia a la Junta General
Artículo 15. Constitución
Artículo 16. Convocatoria y orden del día
Artículo 17. Presidencia de la Junta General
Artículo 18. Adopción de acuerdos
Artículo 19. Suspensión
Artículo 20. Junta General Ordinaria
Artículo 21. Junta General Extraordinaria
Artículo 22. Actas
Artículo 23. Acuerdos impugnables
CAPÍTULO SEGUNDO. De la Junta de Gobierno
Artículo 24. Del órgano rector
Artículo 25. Composición
Artículo 26. Comisiones de trabajo
Artículo 27. Duración del mandato
Artículo 28. Incompatibilidades
Artículo 29. Vacantes de la Junta
Artículo 30. Vacantes superiores a la mitad de sus miembros
Artículo 31. Competencias de la Junta de Gobierno
Artículo 32. Celebración de sesiones. Convocatoria
Artículo 33. Adopción de acuerdos
Artículo 34. Cuestión de confianza
CAPÍTULO TERCERO. Del resto de órganos de gobierno
Artículo 35. Decano/a
Artículo 36. Vicedecano/a
Artículo 37. Secretario/a
Artículo 38. Vicesecretario/a
Artículo 39. Tesorero/a
Artículo 40. Vicetesorero/a
Artículo 41. Contador/a
Artículo 42. De los vocales
Artículo 43. Comisión de Deontología
Artículo 44. Secretario/a técnico/a
TÍTULO CUARTO. Régimen electoral
CAPÍTULO PRIMERO. De la Junta Electoral
Artículo 45. Junta Electoral
Artículo 46. Aceptación de los cargos de la Junta Electoral
CAPÍTULO SEGUNDO. Proceso electoral
Artículo 47. Elegibilidad
Artículo 48. Convocatoria
Artículo 49. Censo electoral
Artículo 50. Electores
Artículo 51. Candidaturas
Artículo 52. Proclamación de candidatos/as
Artículo 53. Propaganda electoral
Artículo 54. Constitución de la Mesa
Artículo 55. Votación en el Colegio
Artículo 56. Voto por correo o anticipado
Artículo 57. Escrutinio
TÍTULO QUINTO. Régimen económico-financiero
Artículo 58. Recursos económicos del Colegio
Artículo 59. Presupuestos
Artículo 60. Administración y gestión del patrimonio colegial
Artículo 61. Revisión de cuentas anuales
Artículo 62. Derecho de información de los Colegiados/as
Artículo 63. Memoria Anual
TÍTULO SEXTO. Régimen jurídico de los actos corporativos
Artículo 64. Sujeción al derecho administrativo y vía contenciosa
Artículo 65. Nulidad y anulabilidad de los actos del Colegio
Artículo 66. Recursos

**TÍTOL SETÉ. Altres serveis del Col·legi**

Article 67. Finestreta única

Article 68. Servei d'atenció als col·legiats/ades i als consumidors i usuaris/àries

Article 69. Convenis amb institucions col·legials

TÍTOL HUITÉ. Règim disciplinari**CAPÍTOL PRIMER. Procediment sancionador**

Article 70. Competència

Article 71. Procediment sancionador

CAPÍTOL SEGON. Infraccions i sancions

Article 72. Sancions

Article 73. Graduació de les infraccions

Article 74. Publicitat d'acords sancionadors

Article 75. Recursos contra les resolucions sancionadores

Article 76. Prescripció

Article 77. Rehabilitació

Article 78. Anotació i cancel·lació de les sancions

Article 79. Règim supletori

TÍTOL NOVÉ. Fusió, absorció, segregació i dissolució

Article 80. Procediment

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRIMER.**Naturalesa, fins i funcions de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant****CAPÍTOL PRIMER***Naturalesa i composició**Article 1. Naturalesa*

L'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant és una Corporació de Dret Públic, sense ànim de lucre, dotat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, creat per la Llei 3/2021, de 31 de març, de la Generalitat, de creació de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant i de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes de Castelló per fusió dels Col·legis Oficials d'Economistes d'Alacant i de Titulars Mercantils d'Alacant, i regit segons el que es disposa per aquests Estatuts i el seu reglament de règim interior, per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals i supletòriament per la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La creació de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant és conseqüència del que es disposa per la Llei 30/2011, de 4 d'octubre, sobre la creació del Consell General d'Economistes, que va aprovar la unificació de les organitzacions col·legials d'Economistes i Titulars Mercantils.

L'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant es troba enquadrat en l'organització col·legial dels economistes d'Espanya formada pel Consell General d'Economistes d'Espanya, els Consells Generals Autònoms i els Col·legis d'Economistes.

Article 2. Composició. Àmbit personal

1. L'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant estarà integrat per totes les persones que es troben col·legiades en els col·legis fusionats en el moment d'entrada en vigor de la Llei 3/2021, de 31 de març, així com pels quals amb posterioritat s'incorporen per complir els requisits exigits per a la seua col·legiació o disposar de la titulació que els haguera permès col·legiar-se en qualsevol de les dues organitzacions col·legials que s'unifiquen.

2. Concretament, podran ser col·legiats/ades, a més dels titulats/as compresos/as en el Reial decret 871/1977, de 26 d'abril, pel qual s'aprova l'Estatut Professional d'Economistes i de Professors i Perits Mercantils, això és, per tots/totes els/les col·legiats/ades que fins ara pertanyien als Col·legis d'Economistes i als Col·legis Oficials de Titulars Mercantils, i pels qui a l'entrada en vigor de la Llei 30/2011, tingueren reconegut el dret a col·legiar-se en qualsevol de les dues organitzacions

TÍTULO SÉPTIMO. Otros servicios del Colegio

Artículo 67. Ventanilla Única

Artículo 68. Servicio de atención a los colegiados/as y a los consumidores y usuarios/as

Artículo 69. Convenios con instituciones colegiales

TÍTULO OCTAVO. Régimen disciplinario**CAPÍTULO PRIMERO. Procedimiento sancionador**

Artículo 70. Competencia

Artículo 71. Procedimiento sancionador

CAPÍTULO SEGUNDO. Infracciones y sanciones

Artículo 72. Sanciones

Artículo 73. Graduación de las infracciones

Artículo 74. Publicidad de acuerdos sancionadores

Artículo 75. Recursos contra las resoluciones sancionadoras

Artículo 76. Prescripción

Artículo 77. Rehabilitación

Artículo 78. Anotación y cancelación de las sanciones

Artículo 79. Régimen supletorio

TÍTULO NOVENO. Fusión, absorción, segregación y disolución

Artículo 80. Procedimiento

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

DISPOSICIÓN FINAL

TÍTULO PRIMERO.**Naturalaleza, fines y funciones del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante****CAPÍTULO PRIMERO***Naturalaleza y composición**Artículo 1. Naturalaleza*

El Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante es una Corporación de Derecho Público, sin ánimo de lucro, dotado de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, creado por la Ley 3/2021, de 31 de marzo, de la Generalitat, de creación del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante y del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Castellón por fusión de los Colegios Oficiales de Economistas de Alicante y de Titulares Mercantiles de Alicante, y regido conforme a lo dispuesto por estos Estatutos y su reglamento de régimen interior, por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, por la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales y supletoriamente por la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La creación del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante es consecuencia de lo dispuesto por la Ley 30/2011, de 4 de octubre, sobre la creación del Consejo General de Economistas, que aprobó la unificación de las organizaciones colegiales de Economistas y Titulares Mercantiles.

El Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante se encuentra encuadrado en la organización colegial de los economistas de España formada por el Consejo General de Economistas de España, los Consejos Generales Autónomos y los Colegios de Economistas.

Artículo 2. Composición. Ámbito personal

1. El Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante estará integrado por todas las personas que se encuentren colegiadas en los colegios fusionados en el momento de entrada en vigor de la Ley 3/2021, de 31 de marzo, así como por los que con posterioridad se incorporen por reunir los requisitos exigidos para su colegiación o disponer de la titulación que les hubiera permitido colegiarse en cualquiera de las dos organizaciones colegiales que se unifican.

2. Concretamente, podrán ser colegiados/as, además de los titulados/as comprendidos/as en el Real decreto 871/1977, de 26 de abril, por el que se aprueba el Estatuto Profesional de Economistas y de Profesores y Peritos Mercantiles, esto es, todos los colegiados/as que hasta ahora pertenecían a los Colegios de Economistas y a los Colegios Oficiales de Titulares Mercantiles, y por quienes a la entrada en vigor de la Ley 30/2011, tuvieran reconocido el derecho a colegiarse en cualquiera

col·legials que s'unifiquen, la d'Economistes o la de Titulats Mercantils, i amb caràcter general, podran incorporar-se els qui posseïsquen alguna de les titulacions següents: Llicenciat/ada o Graduat/ada en Economia, Llicenciat/ada o Graduat/ada en Administració i Direcció d'Empreses, Llicenciat/ada o Diplomada/ada en Ciències Empresarials, Llicenciat/ada en Ciències Actuarials i Financeres, i Llicenciat/ada en Investigació i Tècniques de Mercat, així com els qui posseïsquen qualsevol altre títol universitari en el camp de l'Economia o de l'Empresa. També podran incorporar-se els qui se'ls haja homologat un títol estranger o posseïsquen un títol reconegut per a l'exercici de la professió. En cas d'estrangers, aquesta incorporació s'entendrà sense perjudici del compliment dels requisits exigits per la normativa espanyola en matèria d'establiment i treball dels estrangers a Espanya.

3. Serà obligatòria la incorporació al nou col·legi quan així ho estableix una llei estatal.

4. Per tots/totes els/les col·legiats/ades tindran iguals drets i obligacions.

Article 3. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant se circumscriu a la província d'Alacant. La seu corporativa es troba a Alacant, carrer Sant Isidre, número 5.

2. La incorporació a l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant donarà dret a exercir en tot el territori espanyol.

CAPÍTOL SEGON

Fins i funcions de l'Il·lustre Col·legi oficial d'Economistes d'Alacant

Article 4. Fins i funcions de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant

Són funcions principals de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant, dins de l'àmbit territorial i competencial que li correspon, les següents:

1. Ordenar l'exercici de la professió i de l'activitat professional dels/de les col·legiats/ades i cuidar que aquesta aconseguisca l'adequat grau de qualitat i servei als interessos generals.

2. Establir les normes i instruccions que a aquest efecte considere oportunes o convenientes per a l'exercici de la professió, especialment, la promulgació de normes d'ètica professional, vetlant pel més estricte compliment de les disposicions estatutàries o d'un altre ordre que afecten l'activitat professional, als col·legiats/ades i a les relacions d'aquests amb tercers, procurant l'harmonia i col·laboració entre els/les col·legiats/ades, implicant la competència deslleial entre aquests. En tot cas, la seua aplicació s'ajustarà al que es disposa en la normativa de defensa de la competència.

3. Representar als col·legiats/ades davant el Consell General d'Economistes, davant les Administracions Públiques i davant qualssevol altres entitats de dret públic o privat, davant tercers, així com davant la societat en general, promovent la participació del Col·legi i dels/de les col·legiats/ades en les funcions públiques de caràcter representatiu i interès general.

4. Representar davant els poders públics, Administració, Institucions, Tribunals, Entitats i tercers, els interessos professionals dels/de les col·legiats/ades, canalitzant quantes iniciatives es consideren oportunes en relació amb l'exercici de la professió, les llibertats i garanties dels/de les col·legiats/ades i qualssevol altres que puguin contribuir a dignificar la professió i prestar més eficients serveis a la societat; així com defensar els interessos professionals dels/de les col·legiats/ades en tots els àmbits d'actuació professional, exercitant les accions legals que puguin considerar-se necessàries o convenientes a aquest efecte.

5. Exercitar les accions que procedisquen en els casos de clandestinitat o intrusisme professional o altres actuacions que puguin considerar-se lesives per als interessos professionals dels/de les col·legiats/ades, dins del marc normatiu aplicable.

6. Exercir les funcions disciplinàries que li corresponguen i atendre les sol·licituds d'informació sobre els/les col·legiats/ades i sobre les sancions fermes imposades a aquests, dins de l'estricta respecte a les dades personals protegides per les lleis.

de las dos organizaciones colegiales que se unifican, la de Economistas o la de Titulares Mercantiles, y con carácter general, podrán incorporarse quienes posean alguna de las titulaciones siguientes: Licenciado/a o Graduado/a en Economía, Licenciado/a o Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado/a o Diplomado/a en Ciencias Empresariales, Licenciado/a en Ciencias Actuariales y Financieras, y Licenciado/a en Investigación y Técnicas de Mercado, así como quienes posean cualquier otro título universitario en el campo de la Economía o de la Empresa. También podrán incorporarse quienes se les haya homologado un título extranjero o posean un título reconocido para el ejercicio de la profesión. En caso de extranjeros, dicha incorporación se entenderá sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa española en materia de establecimiento y trabajo de los extranjeros en España.

3. Será obligatoria la incorporación al nuevo colegio cuando así lo establezca una ley estatal.

4. Todos los colegiados/as ostentarán iguales derechos y obligaciones.

Artículo 3. Ámbito territorial

1. El ámbito territorial del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante se circunscribe a la provincia de Alicante. La sede corporativa se encuentra en Alicante, calle San Isidro, número 5.

2. La incorporación al Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante dará derecho a ejercer en todo el territorio español.

CAPÍTULO SEGUNDO

Fines y funciones del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante

Artículo 4. Fines y funciones del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante

Son funciones principales del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante, dentro del ámbito territorial y competencial que le corresponde, las siguientes:

1. Ordenar el ejercicio de la profesión y de la actividad profesional de los colegiados/as y cuidar que esta alcance el adecuado grado de calidad y servicio a los intereses generales.

2. Establecer las normas e instrucciones que al efecto considere oportunas o convenientes para el ejercicio de la profesión, en especial, la promulgación de normas de ética profesional, velando por el más estricto cumplimiento de las disposiciones estatutarias o de otro orden que afecten a la actividad profesional, a los colegiados/as y a las relaciones de estos con terceros, procurando la armonía y colaboración entre los colegiados/as, impidiendo la competencia desleal entre los mismos. En todo caso, su aplicación se ajustará a lo dispuesto en la normativa de defensa de la competencia.

3. Representar a los colegiados/as ante el Consejo General de Economistas, ante las Administraciones Públicas y ante cualesquiera otras entidades de derecho público o privado, ante terceros, así como ante la sociedad en general, promoviendo la participación del Colegio y de los colegiados/as en las funciones públicas de carácter representativo e interés general.

4. Representar ante los poderes públicos, Administración, Instituciones, Tribunales, Entidades y terceros, los intereses profesionales de los colegiados/as, canalizando cuantas iniciativas se consideren oportunas en relación con el ejercicio de la profesión, las libertades y garantías de los colegiados/as y cualesquiera otras que puedan contribuir a dignificar la profesión y prestar más eficientes servicios a la sociedad; así como defender los intereses profesionales de los colegiados/as en todos los ámbitos de actuación profesional, ejercitando las acciones legales que puedan considerarse necesarias o convenientes al efecto.

5. Ejercitar las acciones que procedan en los casos de clandestinidad o intrusismo profesional u otras actuaciones que puedan considerarse lesivas para los intereses profesionales de los colegiados/as, dentro del marco normativo aplicable.

6. Ejercer las funciones disciplinarias que le correspondan y atender las solicitudes de información sobre los colegiados/as y sobre las sanciones firmes impuestas a estos, dentro del estricto respeto a los datos personales protegidos por las leyes.

7. Defensar els interessos professionals dels/de les col·legiats/ades i protegir els interessos dels consumidors i usuaris als quals presten servei els seus col·legiats.

8. Exercir les funcions que li siguen encomanades per les Administracions Públiques i pel Consell General d'Economistes i col·laborar en la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que puguin ser-los sol·licitades o que acorde formular per iniciativa pròpia.

9. Informar, si és el cas, els projectes de normes de la Comunitat Valenciana que afecten la regulació de l'exercici de la professió.

10. Col·laborar, organitzar i fomentar, dins del marc legal, institucions i serveis d'assistència i previsió per als col·legiats/ades en la Seguretat Social o altres sistemes de cobertures de riscos. Estudiar i signar convenis amb entitats asseguradores per a la cobertura de riscos professionals. En tot cas, en la seua aplicació, s'atendrà el que es disposa en la normativa de defensa de la competència.

11. Intervindre en via de conciliació o arbitratge per a dirimir els conflictes de qualsevol ordre que puguin sorgir respecte dels seus col·legiats/ades i en qualsevol altres qüestions relacionades amb l'exercici de la professió, sense perjudici de les competències d'altres institucions, així com intervindre en qualsevol qüestions que, per motius professionals, se susciten entre els seus col·legiats/ades o entre aquests i tercers. Tot això, sense impedir l'exercici de les accions judicials que procedisquen, incloses les que garantisquen drets constitucionals.

12. Fomentar, promoure i organitzar activitats i serveis comuns d'interés per als col·legiats/ades, tant de caràcter professional i formatiu, com de caràcter lúdic, amb la finalitat de promoure la comunicació i companyonia entre els/les col·legiats/ades.

13. Concedir premis i distincions, per a això s'aprovaran els corresponents reglaments per a la seua postulació i concessió, així com els honors i privilegis que aquells comporten.

14. Organitzar el funcionament i mantindre els registres i seccions especials relacionades amb l'activitat dels/de les col·legiats/ades.

15. Establir i regular el sistema de torn d'actuació professional. Facilitar als tribunals i altres autoritats, segons les lleis, la relació de professionals que pogueren ser requerits per a intervindre com a perits, auditors, mediadors, administradors o per a qualsevol altra funció dins del seu àmbit professional, o bé, designar-los directament, segons siga procedent.

16. Recaptar i administrar els fons col·legials, necessaris per al compliment dels fins propis.

17. Informar sobre els criteris orientatius d'honoraris a l'efecte de taxació de costos.

18. Autoritzar motivadament la publicitat dels seus col·legiats/ades d'acord amb les condicions i requisits que s'establisquen pel Col·legi, amb subjecció a la normativa vigent. En tot cas, en la seua aplicació s'atendrà el que es disposa en la normativa de defensa de la competència.

19. Promoure la cooperació i col·laboració amb altres corporacions, institucions o entitats de dret públic o privat, formant part, fins i tot, dels seus òrgans directius.

20. Col·laborar en el desenvolupament i perfeccionament de les ciències econòmiques, mercantils i empresarials, promovent i participant en qualsevol activitats i fòrums. Realitzar estudis, dictàmens o treballs relacionats amb l'activitat professional i fomentar la formació i perfeccionament professional dels/de les col·legiats/ades. Acreditar les hores lectives de formació perquè siguen reconegudes per l'Administració.

21. Crear i mantindre la Finestreta Única i el servei d'atenció als col·legiats/ades i als consumidors i usuaris, en els termes previstos en la llei i en aquests estatuts.

22. Estar representat en patronats universitaris.

23. Participar en l'elaboració de plans d'estudi.

24. Fomentar la difusió i coneixement del Col·legi d'Economistes entre la població universitària.

25. Contribuir al desenvolupament de la societat en general, mitjançant el suport d'accions que reafirmen l'exercici dels principis democràtics i els drets humans i la responsabilitat social.

I en definitiva, qualsevol altres que, sense estar compresos en els anteriors, li corresponguen conformement amb aquests estatuts o puguin ser-li atribuïdes per la legislació estatal o autonòmica, o aquelles que els siguen delegades per les Administracions Públiques o es deriven

7. Defender los intereses profesionales de los colegiados/as y proteger los intereses de los consumidores y usuarios a los que prestan servicio sus colegiados.

8. Ejercer las funciones que le sean encomendadas por las Administraciones Públicas y por el Consejo General de Economistas y colaborar en la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que puedan serles sollicitadas o acuerde formular por propia iniciativa.

9. Informar, en su caso, los proyectos de normas de la Comunitat Valenciana que afecten a la regulació del ejercicio de la profesión.

10. Colaborar, organizar y fomentar, dentro del marco legal, instituciones y servicios de asistencia y previsión para los colegiados/as en la Seguridad Social u otros sistemas de coberturas de riesgos. Estudiar y celebrar convenios con entidades aseguradoras para la cobertura de riesgos profesionales. En todo caso, en su aplicación, se atenderá a lo dispuesto en la normativa de defensa de la competencia.

11. Intervenir en vía de conciliación o arbitraje para dirimir los conflictos de cualquier orden que puedan surgir respecto de sus colegiados/as y en cualesquiera otras cuestiones relacionadas con el ejercicio de la profesión, sin perjuicio de las competencias de otras instituciones, así como intervenir en cualesquiera cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre sus colegiados/as o entre estos y terceros. Todo ello, sin impedir el ejercicio de las acciones judiciales que procedan, incluidas las que garanticen derechos constitucionales.

12. Fomentar, promover y organizar actividades y servicios comunes de interés para los colegiados/as, tanto de carácter profesional y formativo, como de carácter lúdico, con la finalidad de promover la comunicación y compañerismo entre los colegiados/as.

13. Conceder premios y distinciones, para lo cual se aprobarán los correspondientes reglamentos para su postulación y concesión, así como los honores y privilegios que aquellos comporten.

14. Organizar el funcionamiento y mantener los registros y secciones especiales relacionadas con la actividad de los colegiados/as.

15. Establecer y regular el sistema de turno de actuación profesional. Facilitar a los Tribunales y demás autoridades, conforme a las leyes, la relación de profesionales que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos, auditores, mediadores, administradores o para cualquier otra función dentro de su ámbito profesional, o bien, designarlos directamente, según proceda.

16. Recaudar y administrar los fondos colegiales, necesarios para el cumplimiento de los fines propios.

17. Informar sobre los criterios orientativos de honorarios a efectos de tasación de costas.

18. Autorizar motivadamente la publicidad de sus colegiados/as de acuerdo con las condiciones y requisitos que se establezcan por el Colegio, con sujeción a la normativa vigente. En todo caso, en su aplicación se atenderá a lo dispuesto en la normativa de defensa de la competencia.

19. Promover la cooperación y colaboración con otras corporaciones, instituciones o entidades de derecho público o privado, formando parte, incluso, de sus órganos directivos.

20. Colaborar en el desarrollo y perfeccionamiento de las ciencias económicas, mercantiles y empresariales, promoviendo y participando en cualesquiera actividades y foros. Realizar estudios, dictámenes o trabajos relacionados con la actividad profesional y fomentar la formación y perfeccionamiento profesional de los colegiados/as. Acreditar las horas lectivas de formación para que sean reconocidas por la Administración.

21. Crear y mantener la Ventanilla Única y el servicio de atención a los colegiados/as y a los consumidores y usuarios, en los términos previstos en la ley y en estos estatutos.

22. Estar representado en patronatos universitarios.

23. Participar en la elaboración de planes de estudio.

24. Fomentar la difusión y conocimiento del Colegio de Economistas entre la población universitaria.

25. Contribuir al desarrollo de la sociedad en general, mediante el apoyo de acciones que reafirmen el ejercicio de los principios democráticos y los derechos humanos y la responsabilidad social.

Y en definitiva, cualesquiera otras que, sin estar comprendidos en los anteriores, le correspondan conforme a estos estatutos o puedan serle atribuidas por la legislación estatal o autonómica, o aquellas que les sean delegadas por las Administraciones Públicas o se deriven de

de convenis de col·laboració amb aquestes, així com qualssevol altres que suposen la prestació d'un servei d'interés general dels/de les col·legiats/ades i de la professió.

TÍTOL SEGON **Els membres del Col·legi**

CAPÍTOL PRIMER *Requisits i caràcter de la incorporació*

Article 5. Requisits per a la col·legiació

Per a pertànyer a l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant és necessari acreditar els següents requisits:

1. Tindre nacionalitat espanyola o la d'un dels estats membres de la Unió Europea o d'un tercer estat al qual la Unió Europea aplique, de manera recíproca i efectiva, el principi de llibertat de circulació de professionals, tant a escala d'establiment com de prestació ocasional de serveis, excepte els casos de dispensa legal i el que es disposa en convenis o tractats suscrits per Espanya.

2. Complir els requisits de titulació universitària que s'expressen en l'article 2.2 dels presents estatuts.

3. No estar incapacitat; subjecte a interdicció; inhabilitat per a exercir la seua professió d'economista; ni haver sigut expulsat d'un altre col·legi d'economistes sense haver sigut rehabilitat. Si el sol·licitant estiguera complint una sanció de suspensió de col·legiació imposada per qualsevol altre col·legi, no serà acceptada la seua incorporació mentre no complisca aquesta sanció.

4. Sol·licitar la seua incorporació al Col·legi, mitjançant el procediment que s'establisca reglamentàriament.

Article 6. Formes d'exercici professional

La professió d'economista pot dur-se a terme:

- En règim d'exercici lliure, això és, en nom propi, individualment o en forma de societat professional.
- En règim de dependència laboral.

Article 7. col·legiats/ades, col·legiats/ades d'honor i precol·legiats/ades

Pertanyen al Col·legi:

1. Els/les col·legiats/ades. Aquelles persones físiques que, reunint els requisits necessaris de l'article 5, sol·liciten i obtenen la incorporació al Col·legi.

Podran estar inscrits com:

Exercent, que al seu torn podran ser, per compte propi o per compte d'altri, denominant-se en el primer cas, exercent lliure i en el segon exercent per compte d'altri.

No exercent.

2. Els/les col·legiats/ades d'Honor. Aquelles persones que segons el parer de la Junta de Govern i designades per aquesta reunisquen rellevants mèrits en l'àmbit acadèmic o professional. Les persones així designades no podran exercir la professió d'economista sense acreditar els requisits generals de titulació i incorporació al Col·legi.

Així, la Junta de Govern, d'ofici o prèvia petició escrita de més del 5 % dels/de les col·legiats/ades, podrà designar Col·legiat/ada d'Honor a aquella persona, titulada o no que, al seu judici, haja prestat serveis rellevants al Col·legi o a la professió.

La categoria de col·legiats/ades d'Honor quedarà exempta del pagament de quotes, i mancaran de drets de sufragi actiu ni passiu, per la seua sola condició de col·legiat/ada d'honor.

La Junta de Govern podrà concedir, mitjançant el procediment que es regule reglamentàriament, distincions a aquelles persones i institucions els estudis o les actuacions de les quals hagen sigut rellevants per a l'activitat col·legial, les ciències econòmiques i comptables, o hagen repercutit en la millora econòmica de la societat.

3. Els precol·legiats/ades. Aquelles persones que estiguen cursant qualsevol dels estudis conduents a l'obtenció dels títols universitaris que siguen admesos per a ser col·legiat/ada, sempre que estiguen matriculats i cursant, almenys, el tercer any de qualsevol de les titulacions que habiliten la col·legiació i l'hagueren sol·licitat expressament al Col·legi.

En la condició de precol·legiat/a no es podrà estar més de tres anys. Transcorreguts tres anys comptats de data a data serà automàtica la seua

convenis de col·laboració con estas, así como cualesquiera otras que supongan la prestación de un servicio de interés general de los colegiados/as y de la profesión.

TÍTULO SEGUNDO **Los miembros del Colegio**

CAPÍTULO PRIMERO *Requisitos y carácter de la incorporación*

Artículo 5. Requisitos para la colegiación

Para pertenecer al Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante es necesario reunir los siguientes requisitos

1. Tener nacionalidad española o de uno de los estados miembros de la Unión Europea o de un tercer estado al que la Unión Europea aplique, de forma recíproca y efectiva, el principio de libertad de circulación de profesionales, tanto a nivel de establecimiento como de prestación ocasional de servicios, salvo los casos de dispensa legal y lo dispuesto en convenios o tratados suscritos por España.

2. Cumplir los requisitos de titulación universitaria que se expresan en el artículo 2.2 de los presentes estatutos.

3. No estar incapacitado; sujeto a interdicción; inhabilitado para ejercer su profesión de economista; ni haber sido expulsado de otro colegio de economistas sin haber sido rehabilitado. Si el solicitante estuviera cumpliendo una sanción de suspensión de colegiación impuesta por cualquier otro colegio, no será aceptada su incorporación en tanto no cumpla esta sanción.

4. Solicitar su incorporación al Colegio, mediante el procedimiento que se establezca reglamentariamente.

Artículo 6. Formas de ejercicio profesional

La profesión de economista puede llevarse a cabo:

- En régimen de ejercicio libre, esto es, en nombre propio, ya sea individualmente o en forma de sociedad profesional.
- En régimen de dependencia laboral.

Artículo 7. Colegiados/as, colegiados/as de honor y precolegiados/as

Pertenecen al Colegio:

1. Los colegiados/as. Aquellas personas físicas que, reuniendo los requisitos necesarios del artículo 5, soliciten y obtengan la incorporación al Colegio.

Podrán estar inscritos como:

Ejercientes, que a su vez podrán ser, por cuenta propia o por cuenta ajena, denominándose en el primer caso, ejerciente libre y en el segundo ejerciente por cuenta ajena.

No ejercientes.

2. Los colegiados/as de Honor. Aquellas personas que a juicio de la Junta de Gobierno y designadas por esta reúnan relevantes méritos en el ámbito académico o profesional. Las personas así designadas no podrán ejercer la profesión de economista sin reunir los requisitos generales de titulación e incorporación al Colegio.

Así, la Junta de Gobierno, de oficio o previa petición escrita de más del 5 % de los colegiados/as, podrá designar Colegiado/a de Honor a aquella persona, titulada o no que, a su juicio, haya prestado servicios relevantes al Colegio o a la profesión.

La categoría de colegiados/as de Honor quedará exenta del pago de cuotas, y carecerán de derechos de sufragio activo ni pasivo, por su sola condición de colegiado/a de honor.

La Junta de Gobierno podrá conceder, mediante el procedimiento que se regule reglamentariamente, distinciones a aquellas personas e instituciones cuyos estudios o actuaciones hayan sido relevantes para la actividad colegial, las ciencias económicas y contables, o hayan repercutido en la mejora económica de la sociedad.

3. Los precolegiados/as. Aquellas personas que estén cursando cualquiera de los estudios conducentes a la obtención de los títulos universitarios que sean admitidos para ser colegiado/a, siempre que estén matriculados y cursando, al menos, el tercer año de cualquiera de las titulaciones que habiliten la colegiación y lo hubieren solicitado expresamente al Colegio.

En la condición de precolegiado/a no se podrá estar más de tres años. Transcurridos tres años contados de fecha a fecha será automática

exclusió com a precol·legiat/ada, llevat que amb anterioritat hagueren adquirit la condició de col·legiat/ada.

Els precol·legiats/ades no podran formar part dels òrgans de govern, ni tindran drets polítics; així com tampoc podran exercir les funcions pròpies de l'exercici professional, com ara nomenament per a un assumpte professional o del torn d'actuació professional, o l'obligació de tinença d'una assegurança de responsabilitat civil, o la participació en convenis subscrits pel Col·legi. La Junta de Govern podrà acordar quotes reduïdes i altres bonificacions o ajudes, especialment, en matèria de formació.

Article 8. Sol·licitud i admissió

1. La sol·licitud d'incorporació es tramitarà per via telemàtica a través de la finestreta única allotjada en la pàgina web del Col·legi, o presentada en la Secretaria d'aquest.

2. La persona que sol·licite la incorporació haurà d'aportar els següents documents:

a) Sol·licitud signada electrònicament o de manera manuscrita, en la qual expresse la seua voluntat de col·legiació.

b) Acreditar la titulació pertinent de les expressades en l'article 2.2, acompanyant original i còpia de la titulació o resguard d'haver-ho sol·licitat. Consultar el títol en la Subdirecció General de Títols del departament competent en matèria d'universitats, per personal del Col·legi que a aquest efecte es designe.

c) Emplenar els qüestionaris de tipus administratiu que determine el Col·legi, en aplicació dels estatuts i altra normativa aplicable.

d) Qualsevol altra documentació que establisca el Col·legi que acredite la identitat del sol·licitant o l'exercici de l'activitat professional. Les còpies de documents oficials, quan es requereisca la seua compulsa, podran ser realitzades per notari o pel personal del Col·legi que a aquest efecte es designe.

3. Presentada la sol·licitud de col·legiació i la documentació abans referida, el secretari del Col·legi emetrà informe no vinculant i donarà trasllat d'aquest, juntament amb la resta de la documentació, a la Junta de Govern, que, en el termini màxim de noranta dies des de la presentació de la documentació, haurà d'emetre resolució motivada estimant, denegant o suspenent l'admissió com a col·legiat/ada, podent en aquest últim cas, sol·licitar l'ampliació d'informació que estime necessària.

4. Transcorregut el dit termini sense resolució expressa, s'entendrà denegada la sol·licitud d'incorporació al Col·legi, per silenci administratiu, en la forma i amb els requisits establits en la vigent Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Contra la resolució desestimatoria de la sol·licitud de col·legiació, que haurà de fonamentar-se com cal, o una vegada transcorregut el termini del silenci negatiu, l'interessat podrà interposar potestativament recurs de reposició davant la Junta de Govern del Col·legi d'Economistes en el termini d'un mes o bé interposar recurs en la via contenciosa administrativa.

Article 9. Societats professionals

1. Es reconeix a les societats professionals regulades per la Llei 2/2007, de 15 de març, l'exercici de la professió d'economista, sempre que els socis que complisquen els requisits per a la seua admissió en el Col·legi d'Economistes es troben col·legiats/ades i assumisquen la responsabilitat derivada dels treballs que d'aquesta naturalesa realitze la societat.

2. Hauran de trobar-se inscrites en el registre que a aquest efecte mantindrà el Col·legi, conservar la seua naturalesa jurídica i comunicar qualsevol modificació en la titularitat de la seua capital i en la composició dels seus òrgans de govern. Les societats no són membres del Col·legi, ho són els seus socis economistes, sense perjudici que hagen de complir amb les obligacions econòmiques i d'un altre ordre que les Juntes Generals de col·legiats/ades aproven. Els socis membres d'aquest Col·legi seran responsables del compliment per part de la societat de les normes d'ètica professional i els deures de lleialtat al Col·legi i a la resta de companys.

su exclusión como precolegiado/a, salvo que con anterioridad hubiesen adquirido la condición de colegiado/a.

Los precolegiados/as no podrán formar parte de los órganos de gobierno, ni tendrán derechos políticos; así como tampoco podrán ejercer las funciones propias del ejercicio profesional, tales como nombramiento para un asunto profesional o del turno de actuación profesional, o la obligación de tenencia de un seguro de responsabilidad civil, o la participación en convenios suscritos por el Colegio. La Junta de Gobierno podrá acordar cuotas reducidas y otras bonificaciones o ayudas, especialmente, en materia de formación.

Artículo 8. Solicitud y admisión

1. La solicitud de incorporación se tramitará por vía telemática a través de la ventanilla única alojada en la página web del Colegio, o presentada en la Secretaría de este.

2. La persona que solicite la incorporación deberá aportar los siguientes documentos:

a) Solicitud firmada electrónicamente o de forma manuscrita, en la que exprese su voluntad de colegiación.

b) Acreditar la titulación pertinente de las expresadas en el artículo 2.2, acompañando original y copia de la titulación o resguardo de haberlo solicitado. Consultar el título en la Subdirección General de Títulos del departamento competente en materia de universidades, por personal del Colegio que a tal efecto se designe.

c) Cumplimentar los cuestionarios de tipo administrativo que determine el Colegio, en aplicación de los estatutos y demás normativa aplicable.

d) Cualquier otra documentación que establezca el Colegio que acredite la identidad del solicitante o el ejercicio de la actividad profesional. Las copias de documentos oficiales, cuando se requiera su compulsa, podrán ser realizadas por notario o por el personal del Colegio que a tal efecto se designe.

3. Presentada la solicitud de colegiación y la documentación antes referida, el secretario del Colegio emitirá informe no vinculante y dará traslado del mismo, junto con el resto de la documentación, a la Junta de Gobierno, quién en el plazo máximo de noventa días desde la presentación de la documentación, deberá emitir resolución motivada estimando, denegando o suspendiendo la admisión como colegiado/a, pudiendo en este último caso, solicitar la ampliación de información que estime necesaria.

4. Transcurrido el citado plazo sin resolución expresa, se entenderá denegada la solicitud de incorporación al Colegio, por silencio administrativo, en la forma y con los requisitos establecidos en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Contra la resolución desestimatoria de la solicitud de colegiación, que deberá fundamentarse debidamente, o una vez transcurrido el plazo del silencio negativo, el interesado podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la Junta de Gobierno del Colegio de Economistas en el plazo de un mes o bien interponer recurso en la vía contencioso-administrativa.

Artículo 9. Sociedades profesionales

1. Se reconoce a las sociedades profesionales reguladas por la Ley 2/2007, de 15 de marzo, el ejercicio de la profesión de economista, siempre que los socios que reúnan los requisitos para su admisión en el Colegio de Economistas se hallen colegiados/as y asuman la responsabilidad derivada de los trabajos que de esta naturaleza realice la sociedad.

2. Deberán hallarse inscritas en el registro que a tal efecto mantendrá el Colegio, conservar su naturaleza jurídica y comunicar cualquier modificación en la titularidad de su capital y en la composición de sus órganos de gobierno. Las sociedades no son miembros del Colegio, lo son sus socios economistas, sin perjuicio de que hayan de cumplir con las obligaciones económicas y de otro orden que las Juntas Generales de colegiados/as aprueben. Los socios miembros de este Colegio serán responsables del cumplimiento por parte de la sociedad de las normas de ética profesional y los deberes de lealtad al Colegio y al resto de compañeros.

CAPÍTOL SEGON

*Drets i deures dels/de les col·legiats/ades**Article 10. Drets dels/de les col·legiats/ades*

els/les col·legiats/ades tindran els següents drets:

a) Exercir la professió d'economista i indicar aquesta condició en les seues comunicacions. Tindran dret a l'ús de les marques i distintius col·legials complint els requisits que a aquest efecte regule el reglament d'ordre interior.

b) Recaptar i obtindre la defensa i protecció dels seus interessos professionals quan siga procedent, així com assessorament del Col·legi en relació amb l'exercici de la professió.

c) Assistir, intervindre i votar en les Juntes Generals, tant ordinàries com extraordinàries, col·laborant en la formació de la voluntat corporativa.

d) Triar i ser elegit, actuant com a votant o candidat, en totes les eleccions que es desenvolupen en l'àmbit col·legial, amb subjecció al que es disposa en aquests Estatuts i en la normativa d'aplicació.

e) Col·laborar i participar en les activitats i tasques col·legials a través de les comissions, seccions, grups de treball, de formació, etc.

f) Incorporar-se a les seccions, comissions, registres i grups de treball dependents del col·legi, si compleixen les condicions per a això.

g) Utilitzar tots els serveis i instal·lacions col·legials i obtindre les prestacions establides pel Col·legi, tant de caràcter professional com assistencial.

h) Sol·licitar la convocatòria de la Junta General extraordinària, segons la normativa electoral establida en aquests estatuts, en cas d'omissió d'aquest deure per part de la Junta de Govern.

i) Recórrer els actes i resolucions dels òrgans competents del Col·legi, per les vies i els procediments establits en aquests estatuts i en la restant normativa aplicable.

j) Ser informatos periòdicament de la marxa del Col·legi per mitjà de publicacions, sessions informatives, Juntes Generals o altres mitjans que establisca la Junta de Govern, i participar en les activitats que organitze el Col·legi, segons els casos.

k) Ser inclosos en les llistes del Torn d'Actuació Professional, sempre que es complisquen els requisits establits a aquest efecte per la Junta de Govern.

l) Qualsevol altres que els corresponguen segons aquests estatuts i altra normativa d'aplicació.

Article 11. Obligacions dels/de les col·legiats/ades

Els/les col·legiats/ades estan obligats/ades a:

a) Complir els acords de la Junta General i dels òrgans directius del Col·legi, així com dels altres organismes o ens competents. Complir els presents estatuts, reglaments d'ordre interior, normes deontològiques i totes les disposicions legals que els complementen i desenvolupen, així com tota la normativa reguladora de la vida col·legial i de l'exercici de la professió.

b) Contribuir econòmicament al manteniment del Col·legi per mitjà de les quotes, ordinàries i extraordinàries, que s'establisquen.

c) Exercir la professió amb la deguda dignitat i professionalitat, respectant la normativa legal i deontològica.

d) Guardar el més estricte deure de secret professional durant i després de les seues actuacions professionals, amb subjecció a la normativa vigent d'aplicació.

e) Comunicar puntualment les circumstàncies personals relatives a l'exercici de la professió, així com les dades necessàries per a la seua inscripció en el Col·legi o en els seus Registres.

f) Exercir fidelment els càrrecs col·legials per als quals siguen triats.

g) Respectar la normativa vigent i les normes del Col·legi en matèria de comunicacions comercials, amb la finalitat de salvaguardar la independència i integritat de la professió, així com, si és el cas, el secret professional.

h) Comparéixer davant els òrgans col·legials quan siguen requerits, excepte per causa justificada.

Article 12. Adquisició i pèrdua de la condició de col·legiat/ada

1. La condició de col·legiat/ada se adquireix per l'acord col·legial favorable d'admissió al Col·legi, o si escau de l'acord que resolga el recurs interposat.

CAPÍTULO SEGUNDO

*Derechos y deberes de los colegiados/as**Artículo 10. Derechos de los colegiados/as*

Los colegiados/as tendrán los siguientes derechos:

a) Ejercer la profesión de economista e indicar esta condición en sus comunicaciones. Tendrán derecho al uso de las marcas y distintivos colegiales cumpliendo los requisitos que a tal efecto regule el reglamento de orden interior.

b) Recabar y obtener la defensa y protección de sus intereses profesionales cuando proceda, así como asesoramiento del Colegio en relación con el ejercicio de la profesión.

c) Asistir, intervenir y votar en las Juntas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, colaborando en la formación de la voluntad corporativa.

d) Elegir y ser elegido, actuando como votante o candidato, en todas las elecciones que se desarrollen en el ámbito colegial, con sujeción a lo dispuesto en estos Estatutos y en la normativa de aplicación.

e) Colaborar y participar en las actividades y tareas colegiales a través de las comisiones, secciones, grupos de trabajo, de formación, etc.

f) Incorporarse a las secciones, comisiones, registros y grupos de trabajo dependientes del colegio, si cumplen las condiciones para ello.

g) Utilizar todos los servicios e instalaciones colegiales y obtener las prestaciones establecidas por el Colegio, tanto de carácter profesional como asistencial.

h) Solicitar la convocatoria de la Junta General extraordinaria, conforme a la normativa electoral establecida en estos estatutos, en caso de omisión de este deber por parte de la Junta de Gobierno.

i) Recurrir los actos y resoluciones de los órganos competentes del Colegio, por los cauces y procedimientos establecidos en estos estatutos y en la restante normativa aplicable.

j) Ser informados periódicamente de la marcha del Colegio por medio de publicaciones, sesiones informativas, Juntas Generales u otros medios que establezca la Junta de Gobierno, y participar en las actividades que organice el Colegio, según los casos.

k) Ser incluidos en las listas del Turno de Actuación Profesional, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos a tal efecto por la Junta de Gobierno.

l) Cualesquiera otros que les correspondan conforme a estos estatutos y demás normativa de aplicación.

Artículo 11. Obligaciones de los colegiados/as

Los colegiados/as están obligados a:

a) Cumplir los acuerdos de la Junta General y de los órganos directivos del Colegio, así como de los demás organismos o entes competentes. Cumplir los presentes estatutos, reglamentos de orden interior, normas deontológicas y todas las disposiciones legales que los complementen y desarrollen, así como toda la normativa reguladora de la vida colegial y del ejercicio de la profesión.

b) Contribuir económicamente al mantenimiento del Colegio por medio de las cuotas, ordinarias y extraordinarias, que se establezcan.

c) Ejercer la profesión con la debida dignidad y profesionalidad, respetando la normativa legal y deontológica.

d) Guardar el más estricto deber de secreto profesional durante y después de sus actuaciones profesionales, con sujeción a la normativa vigente de aplicación.

e) Comunicar puntualmente las circunstancias personales relativas al ejercicio de la profesión, así como los datos necesarios para su inscripción en el Colegio o en sus Registros.

f) Desempeñar fielmente los cargos colegiales para los que fuesen elegidos.

g) Respetar la normativa vigente y las normas del Colegio en materia de comunicaciones comerciales, con la finalidad de salvaguardar la independencia e integridad de la profesión, así como, en su caso, el secreto profesional.

h) Comparecer ante los órganos colegiales cuando fuesen requeridos, salvo causa justificada.

Artículo 12. Adquisición y pérdida de la condición de colegiado/a

1. La condición de colegiado/a se adquiere por el acuerdo colegial favorable de admisión al Colegio, o en su caso del acuerdo que resuelva el recurso interpuesto.

2. Es perd la condició de col·legiat/ada:

a) A petició del propi col·legiat/ada comunicada per escrit al Col·legi, manifestant si és el cas la seua voluntat de cessar en l'exercici professional d'economista o la seua incorporació a un altre col·legi d'economistes. La Junta de Govern acceptarà per escrit la baixa voluntària, llevat que constara a la Junta de Govern que el professional continua en actiu en l'exercici de la professió d'economista. La resolució denegatòria de la baixa haurà de ser motivada i notificada amb els advertiments dels recursos que caberen. Tot això sense perjudici de l'obligació de pagament d'aquelles quotes pendents de satisfer.

b) Per impagament de les quotes endarrerides corresponents a tres períodes trimestrals. A aquest efecte, el Col·legi cursarà una notificació de requeriment per correu certificat amb justificant de recepció al domicili comunicat pel col·legiat/ada, servei de missatgeria, correu electrònic o equivalent que permeta acreditar la recepció d'aquest pel destinatari.

De no fer-se efectius els imports pendents, o no justificar-se documentalment la situació de força major en un termini màxim de 60 dies, es produirà la baixa del col·legiat/per resolució expressa de la Junta de Govern, previ un tràmit d'audiència no inferior a 15 dies.

El col·legiat/ada podrà si és el cas sol·licitar novament el seu ingrés satisfent les quotes pendents.

La baixa es produirà, en tot cas, quan la notificació cursada al col·legiat/ada no puga ser rebuda per haver-se absentat sense notificar nou domicili dins del termini establert. Tot això sense perjudici del dret que té el Col·legi de reclamar les quotes impagades per qualsevol mitjà escaient.

c) Per pèrdua de les condicions requerides legal o estatutàriament per a l'ingrés, o per incórrer en alguna de les circumstàncies denegatòries de la col·legiació establides en els presents estatuts.

d) Per sanció de suspensió temporal o expulsió definitiva imposada per l'òrgan competent prèvia tramitació d'expedient disciplinari amb audiència de l'interessat, o a conseqüència de pena accessòria imposada per l'òrgan judicial competent.

e) Per defunció.

3. Els tràmits podran realitzar-se en la Secretaria del Col·legi o a través de la finestreta única habilitada en la pàgina web del Col·legi.

TÍTOL TERCER Òrgans del Col·legi

CAPÍTOL PRIMER De les juntes generals

Article 13. Caràcter i classes de juntes

La Junta General de col·legiats/ades és l'òrgan suprem de govern del Col·legi i pot tindre caràcter ordinari i extraordinari, i es pot reunir de manera presencial, per mitjans telemàtics o totes dues opcions simultàniament, segons determine la Junta de Govern.

Article 14. Assistència a la Junta General

1. per tots/totes els/les col·legiats/ades tenen el dret i el deure d'assistir amb veu i vot a les reunions de la Junta General, sempre que no tinguen suspesa la seua col·legiació o tinguen restringit estatutàriament el seu dret a vot.

2. Els/les col·legiats/ades poden fer-se representar per un altre col·legiat/ada expressa i nominativament designat a aquest efecte. El representant designat emetrà lliurement el seu vot i el corresponent a les representacions atorgades al seu favor tant si és votació nominal com a secreta. No podran acumular-se més de deu delegacions de vot a favor de la mateixa persona a excepció del degà/ana que podrà acumular màxim el 5 % del cens de col·legiats.

Només s'admetran les delegacions que es presenten al secretari/ària abans del començament de la Junta General. El/la secretari/ària prendrà nota de totes les delegacions existents i es farà constar en l'acta.

3. No serà admissible la representació per a les eleccions a Junta de Govern, devent en aquest cas seguir-se els procediments de vot personal o per correu establits per a aquest supòsit.

Article 15. Constitució

Es considerarà constituïda la Junta General, en primera convocatòria amb un mínim d'assistència del 50 % dels/de les col·legiats/ades

2. Se pierde la condición de colegiado/a:

a) A petición del propio colegiado/a comunicada por escrito al Colegio, manifestando en su caso su voluntad de cesar en el ejercicio profesional de economista o su incorporación a otro colegio de economistas. La Junta de Gobierno aceptará por escrito la baja voluntaria, salvo que constara a la Junta de Gobierno que el profesional continúa en activo en el ejercicio de la profesión de economista. La resolución denegatoria de la baja deberá ser motivada y notificada con las advertencias de los recursos que cupieren. Todo ello sin perjuicio de la obligación de pago de aquellas cuotas pendientes de satisfacer.

b) Por impago de las cuotas atrasadas correspondientes a tres períodos trimestrales. A este efecto, el Colegio cursará una notificación de requerimiento por correo certificado con acuse de recibo al domicilio comunicado por el colegiado/a, servicio de mensajería, correo electrónico o equivalente que permita acreditar la recepción del mismo por el destinatario.

De no hacerse efectivos los importes pendientes, o no justificarse documentalmente la situación de fuerza mayor en un plazo máximo de 60 días, se producirá la baja del colegiado/a por resolución expresa de la Junta de Gobierno, previo un trámite de audiencia no inferior a 15 días.

El colegiado/a podrá si es caso solicitar nuevamente su ingreso satisfaciendo las cuotas pendientes.

La baja se producirá, en todo caso, cuando la notificación cursada al colegiado/a no pueda ser recibida por haberse ausentado sin notificar nuevo domicilio dentro del plazo establecido. Todo ello sin perjuicio del derecho que asiste al Colegio para reclamar las cuotas impagadas por cualquier medio.

c) Por pérdida de las condiciones requeridas legal o estatutariamente para el ingreso, o por incurrir en alguna de las circunstancias denegatorias de la colegiación establecidas en los presentes estatutos.

d) Por sanción de suspensión temporal o expulsión definitiva impuesta por el órgano competente previa tramitación de expediente disciplinario con audiencia del interesado, o como consecuencia de pena accesoria impuesta por el órgano judicial competente.

e) Por fallecimiento.

3. Los trámites podrán realizarse en la Secretaría del Colegio o a través de la ventanilla única habilitada en la página web del Colegio.

TÍTULO TERCERO Órganos del Colegio

CAPÍTULO PRIMERO De las juntas generales

Artículo 13. Carácter y clases de juntas

La Junta General de colegiados/as es el órgano supremo de gobierno del Colegio y puede tener carácter ordinario y extraordinario, pudiendo reunirse de manera presencial, por medios telemáticos o ambas opciones simultáneamente, según determine la Junta de Gobierno.

Artículo 14. Asistencia a la Junta General

1. Todos los colegiados/as tienen el derecho y el deber de asistir con voz y voto a las reuniones de la Junta General, siempre que no tengan suspendida su colegiación o tengan restringido estatutariamente su derecho a voto.

2. Los colegiados/as pueden hacerse representar por otro colegiado/a expresa y nominativamente designado al efecto. El representante designado emitirá libremente su voto y el correspondiente a las representaciones otorgadas a su favor tanto si es votación nominal como secreta. No podrán acumularse más de diez delegaciones de voto a favor de la misma persona a excepción del decano/a que podrá acumular máximo el 5 % del censo de colegiados.

Sólo se admitirán las delegaciones que se presenten al secretario/a antes del comienzo de la Junta General. El secretario/a tomará nota de todas las delegaciones existentes y se hará constar en el acta.

3. No será admisible la representación para las elecciones a Junta de Gobierno, debiendo en este caso seguirse los procedimientos de voto personal o por correo establecidos para dicho supuesto.

Artículo 15. Constitución

Se considerará constituida la Junta General, en primera convocatoria con un mínimo de asistencia del 50 % de los colegiados/as con dere-



amb dret a vot, i en segona convocatòria, qualsevol que siga el seu nombre, excepte en aquells casos en què aquests estatuts requerisquen un altre quòrum d'assistència.

Entre la primera i la segona convocatòria hauran de transcórrer, almenys, trenta minuts.

Article 16. Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria de les Junes serà cursada pel secretari/ària del Col·legi comptant amb el vistiplau del degà/ana. La fixació de la data i de l'ordre del dia de les Junes Generals correspon a la Junta de Govern.

Els/les col·legiats/ades podran proposar per escrit a la Junta de Govern la inclusió de punts de l'ordre del dia, que hauran de ser obligatòriament tractats si van avalats per la signatura d'un cinc per cent dels/ de les col·legiats/ades amb dret a vot.

2. La citació per a la Junta General, expressant l'ordre del dia, data, hora i lloc de la reunió, es remetrà per correu, servei de missatgeria o un altre anàleg, inclosa la convocatòria telemàtica per correu electrònic, almenys amb quinze dies naturals d'antelació a la data de celebració de la Junta General. La convocatòria també es publicarà en la pàgina web del Col·legi.

A partir de la remissió de la convocatòria als col·legiats/ades, estaran a la seua disposició en la seu col·legial els antecedents i documents relatius als acords compresos en l'ordre del dia.

Article 17. Presidència de la Junta General

Correspon al degà/ana, o al membre de la Junta de Govern que faça les seues vegades, presidir la reunió de la Junta General i dirigir el seu desenvolupament, concedint l'ús de la paraula amb subjecció al corresponent ordre del dia, i vetlar pel bon desenvolupament de la Junta. Podrà establir el nombre d'intervencions, la seua duració, els torns a favor i en contra i la manera de deliberar i adoptar acords.

Article 18. Adopció d'acords

1. Els acords podran adoptar-se per majoria simple, excepte la denegació de confiança en la gestió de la Junta que requerirà ser aprovada per la meitat més un dels vots emesos que a més representen almenys el 25 % dels/de les col·legiats/ades amb dret a vot en el moment de la convocatòria, mitjançant votació a mà alçada o per votació telemàtica, oberta o secreta, d'acord amb la resolució que adopte la presidència, sentits els assistents, segons la transcendència i caràcter dels acords a adoptar.

S'entendran adoptats per assentiment aquells acords en què després de la seua formulació per la presidència no susciten objecció ni oposició. En cap cas, es podran adoptar acords sobre qüestions que no figuren en l'ordre del dia.

2. Els acords, decisions i recomanacions que s'adopten observaran els límits establits per la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència.

3. Els assistents a la Junta, al final d'aquesta, podran fer constar les seues observacions o objeccions sobre el desenvolupament de la sessió, constant en l'acta.

4. El Col·legi s'encarregarà de donar difusió dels acords adoptats en la Junta General a través de la pàgina web i en els mitjans que estime convenients.

Article 19. Suspensió

Quan el nombre de col·legiats/ades assistents, presents i representats, siga inferior al 10 % del cens dels/de les col·legiats/ades, la Presidència podrà acordar la suspensió de la Junta, efectuant nova convocatòria dins del mes següent. L'ordre del dia de la nova Junta haurà d'incloure com a mínim les qüestions incloses en l'ordre del dia de la Junta suspesa.

Article 20. Junta General Ordinària

1. La Junta General Ordinària es reunirà dues vegades a l'any:

a) Dins dels sis primers mesos de l'any per a aprovar els Comptes Anuals de l'exercici anterior, que inclouran la liquidació del pressupost i l'aprovació de la Memòria d'Activitats de l'any anterior.

Aquests estats, juntament amb l'informe d'auditoria dels comptes anuals, hauran de fer-se públics a través de la pàgina web col·legial en el primer semestre de cada any.

cho a voto, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea su número, excepto en aquellos casos en que estos estatutos requieran otro quórum de asistencia.

Entre la primera y la segunda convocatoria deberán transcurrir, al menos, treinta minutos.

Artículo 16. Convocatoria y orden del día

1. La convocatoria de las Juntas será cursada por el secretario/a del Colegio contando con el visto bueno del decano/a. La fijación de la fecha y del orden del día de las Juntas Generales corresponde a la Junta de Gobierno.

Los colegiados/as podrán proponer por escrito a la Junta de Gobierno la inclusión de puntos del orden del día, que deberán ser obligatoriamente tratados si van avalados por la firma de un cinco por ciento de los colegiados/as con derecho a voto.

2. La citación para la Junta General, expresando el orden del día, fecha, hora y lugar de la reunión, se remitirá por correo, servicio de mensajería u otro análogo, incluida la convocatoria telemática por correo electrónico, al menos con quince días naturales de antelación a la fecha de celebración de la Junta General. La convocatoria también se publicará en la página web del Colegio.

A partir de la remisión de la convocatoria a los colegiados/as, estarán a su disposición en la sede colegial los antecedentes y documentos relativos a los acuerdos comprendidos en el orden del día.

Artículo 17. Presidencia de la Junta General

Corresponde al decano/a, o al miembro de la Junta de Gobierno que haga sus veces, presidir la reunión de la Junta General y dirigir su desarrollo, concediendo el uso de la palabra con sujeción al correspondiente orden del día, y velar por el buen desarrollo de la Junta. Podrá establecer el número de intervenciones, su duración, los turnos a favor y en contra y el modo de deliberar y adoptar acuerdos.

Artículo 18. Adopción de acuerdos

1. Los acuerdos podrán adoptarse por mayoría simple, salvo la denegación de confianza en la gestión de la Junta que requerirá ser aprobada por la mitad más uno de los votos emitidos que además representen al menos el 25 % de los colegiados/as con derecho a voto en el momento de la convocatoria, mediante votación a mano alzada o por votación telemática, abierta o secreta, de acuerdo con la resolución que adopte la presidencia, oídos los asistentes, según la transcendencia y carácter de los acuerdos a adoptar.

Se entenderán adoptados por asentimiento aquellos acuerdos en que tras su formulación por la presidencia no susciten reparo ni oposición. En ningún caso, se podrán adoptar acuerdos sobre cuestiones que no figuren en el orden del día.

2. Los acuerdos, decisiones y recomendaciones que se adopten observarán los límites establecidos por la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia.

3. Los asistentes a la Junta, al término de la misma, podrán hacer constar sus observaciones o reparos sobre el desarrollo de la sesión, constanding en el acta.

4. El Colegio se encargará de dar difusión de los acuerdos adoptados en la Junta General a través de la página web y en los medios que estime conveniente.

Artículo 19. Suspensión

Cuando el número de colegiados/as asistentes, presentes y representados, sea inferior al 10 % del censo de los colegiados/as, la Presidencia podrá acordar la suspensión de la Junta, efectuando nueva convocatoria dentro del mes siguiente. El orden del día de la nueva Junta deberá incluir como mínimo las cuestiones incluidas en el orden del día de la Junta suspendida.

Artículo 20. Junta General Ordinaria

1. La Junta General Ordinaria se reunirá dos veces al año:

a) Dentro de los seis primeros meses del año para aprobar las Cuentas Anuales del ejercicio anterior, que incluirán la liquidación del presupuesto y la aprobación de la Memoria de Actividades del año anterior.

Dichos estados, junto con el informe de auditoría de las cuentas anuales, deberán hacerse públicos a través de la página web colegial en el primer semestre de cada año.



b) Dins de l'últim trimestre, la Junta General Ordinària coneixerà del projecte de pressupost sotmés per la Junta de Govern, proposicions, precs i preguntes.

2. La Junta General és l'òrgan de formació de la voluntat de la Corporació i té les més àmplies competències amb vista a la censura de la gestió, així com per a marcar les directrius d'aquesta gestió del Col·legi.

3. Amb caràcter merament enunciatiu, la Junta General té les següents competències:

a) Aprovar les propostes de la Junta de Govern sobre les quotes col·legials i els costos per utilització dels diferents serveis del col·legi.

b) Aprovar les propostes de la Junta de Govern sobre adquisició o alienació d'immobles i la creació o clausura de delegacions o sucursals.

c) Debatre i aprovar, si escau, les qüestions o assumptes que li siguem sotmesos per la Junta de Govern

Article 21. Junta General Extraordinària

1. La Junta General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga convocada amb aquest caràcter per la Junta de Govern, per pròpia iniciativa o a sol·licitud d'almenys el 5 % dels/de les col·legiats/ades amb dret a vot. En aquest últim cas, la sol·licitud haurà d'indicar concretament les qüestions i propostes sotmeses a discussió i decisió de la Junta General.

La Junta de Govern haurà de cursar la convocatòria de la Junta General Extraordinària, de manera que puga celebrar-se dins dels trenta dies següents al qual la petició va ser rebuda.

En cap cas podran tractar-se assumptes que no hagen sigut expressa i clarament inclosos en la convocatòria.

2. Té com a competències especials:

a) Aprovar, modificar i actualitzar els Estatuts de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant.

b) Autoritzar transaccions o constitució de gravàmens sobre el patrimoni del Col·legi.

c) Debatre i decidir sobre la qüestió de confiança que pogueren presentar-se contra la Junta de Govern.

d) Debatre i decidir sobre els assumptes sol·licitats pels col·legiats/ades, sempre que siguen competència de la Junta General.

e) Qualsevol altre assumpte diferent dels especificats en aquest article i que no siga competència de la Junta General Ordinària.

Article 22. Actes

L'acta de la Junta General podrà ser aprovada per la mateixa Junta a continuació d'haver-se celebrat o, en defecte d'això, en la Junta General següent.

Article 23. Acords impugnables

1. Podran ser impugnats els acords de les Juntes que siguem contraris a la llei, s'oposen als estatuts o lesionen, en benefici d'un o diversos col·legiats/ades, els interessos dels altres o els del Col·legi.

2. Seran nuls els actes i acords dels òrgans col·legials en els casos previstos en les lleis generals i en la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis professionals i altra normativa aplicable.

3. Per a la impugnació dels acords estan legitimats per tots/totes els/les col·legiats/ades i la Junta de Govern. Quan es tracte de decisions d'òrgans col·lectius als quals el col·legiat/ada faig assistit amb dret de vot, serà necessari que haja votat expressament en contra de la seua aprovació. A aquest efecte, els/les col·legiats/ades podran demanar en els casos legalment establits fer constar el seu vot discrepant.

4. Si la Junta de Govern entenguera que l'acord de la Junta General és contrari als estatuts, ajornaria l'execució i la sotmetria de nou a Junta General Extraordinària, que haurà de convocar dins dels quaranta dies següents. Si se confirmara l'anterior acord, l'acta hauria de ser inexcusablement signada per tots els assistents i en ella es farà constar nominativament el vot emés per cadascun.

5. Si s'estima per la Junta de Govern que aquests acords són pertorbadors per a la marxa de la Corporació o de transcendència i importància excepcionals o contraris a la llei o als presents estatuts, suspèn-dra en el termini de cinc dies, mitjançant acord motivat, fins que resolga el Consell General d'Economistes, a qui es donarà compte de la situació

b) Dentro del último trimestre, la Junta General Ordinaria conocerá del proyecto de presupuesto sometido por la Junta de Gobierno, proposiciones, ruegos y preguntas.

2. La Junta General es el órgano de formación de la voluntad de la Corporación y tiene las más amplias competencias en orden a la censura de la gestión, así como para marcar las directrices de dicha gestión del Colegio.

3. Con carácter meramente enunciativo, la Junta General tiene las siguientes competencias:

a) Aprobar las propuestas de la Junta de Gobierno sobre las cuotas colegiales y los costes por utilización de los distintos servicios del colegio.

b) Aprobar las propuestas de la Junta de Gobierno sobre adquisición o enajenación de inmuebles y la creación o clausura de delegaciones o sucursales.

c) Debatir y aprobar, en su caso, cuantas cuestiones o asuntos le sean sometidos por la Junta de Gobierno

Artículo 21. Junta General Extraordinaria

1. La Junta General se reunirá con carácter extraordinario siempre que sea convocada con este carácter por la Junta de Gobierno, por propia iniciativa o a solicitud de al menos el 5 % de los colegiados/as con derecho a voto. En este último caso, la solicitud deberá indicar concretamente las cuestiones y propuestas sometidas a discusión y decisión de la Junta General.

La Junta de Gobierno deberá cursar la convocatoria de la Junta General Extraordinaria, de modo que pueda celebrarse dentro de los treinta días siguientes al que la petición fue recibida.

En ningún caso podrán tratarse asuntos que no hayan sido expresa y claramente incluidos en la convocatoria.

2. Tiene como competencias especiales:

a) Aprobar, modificar y actualizar los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante.

b) Autorizar transacciones o constitución de gravámenes sobre el patrimonio del Colegio.

c) Debatir y decidir sobre la cuestión de confianza que pudieran presentarse contra la Junta de Gobierno.

d) Debatir y decidir sobre los asuntos solicitados por los colegiados/as, siempre que sean competencia de la Junta General.

e) Cualquier otro asunto distinto de los especificados en este artículo y que no sea competencia de la Junta General Ordinaria.

Artículo 22. Actas

El acta de la Junta General podrá ser aprobada por la propia Junta a continuación de haberse celebrado o, en su defecto, en la Junta General siguiente.

Artículo 23. Acuerdos impugnables

1. Podrán ser impugnados los acuerdos de las Juntas que sean contrarios a la ley, se opongan a los estatutos o lesionen, en beneficio de uno o varios colegiados/as, los intereses de los otros o los del Colegio.

2. Serán nulos los actos y acuerdos de los órganos colegiales en los casos previstos en las leyes generales y en la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios profesionales y demás normativa aplicable.

3. Para la impugnación de los acuerdos están legitimados todos los colegiados/as y la Junta de Gobierno. Cuando se trate de decisiones de órganos colectivos a los que el colegiado/a haya asistido con derecho de voto, será necesario que haya votado expresamente en contra de su aprobación. A estos efectos, los colegiados/as podrán pedir en los casos legalmente establecidos hacer constar su voto discrepante.

4. Si la Junta de Gobierno entendiese que el acuerdo de la Junta General es contrario a los estatutos, aplazará la ejecución y la someterá de nuevo a Junta General Extraordinaria, que convocará dentro de los cuarenta días siguientes. Si se confirmara el anterior acuerdo, el acta deberá ser inexcusablemente firmada por todos los asistentes y en ella se hará constar nominativamente el voto emitido por cada uno.

5. Si se estima por la Junta de Gobierno que dichos acuerdos son perturbadores para la marcha de la Corporación o de transcendencia e importancia excepcionales o contrarios a la ley o a los presentes estatutos, suspenderá en el plazo de cinco días, mediante acuerdo motivado, hasta que resuelva el Consejo General de Economistas, a quien se dará

en informe raonat, i que haurà de resoldre en el termini de deu dies, des de la recepció de la petició.

6. En el cas que es ratificara la suspensió i s'estima per la Junta de Govern que és contrari a la legalitat, el degà del Col·legi remetrà seguidament l'expedient a la jurisdicció contenciosa, perquè resolga sobre l'acte suspès.

CAPÍTOL SEGON
De la Junta de Govern

Article 24. De l'òrgan rector

La Junta de Govern del Col·legi és l'òrgan rector del Col·legi. Així mateix, pot constituir comissions per a qüestions determinades i àrees de treball amb les facultats que els siguen delegades, designant el membre o membres de la Junta responsabilitzats d'aquelles i el seu rang de consideració.

Article 25. Composició

1. La Junta de Govern estarà integrat pels següents membres:

Degà/ana.
Vicedegà/ana.
Secretari/ària.
Sotssecretari/ària.
Tresorer/a.
Vicetresorer/a.
Comptador/a.
Nou vocals.

2. Els components de la Junta de Govern hauran de ser col·legiats/ades.

3. Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció directa dels/de les col·legiats/ades amb dret a vot, si bé només podran presentar-se com a candidats aquells que compten amb els requisits establits en l'article 51 del títol IV d'aquests estatuts.

4. No podran, en cap cas, formar part de la Junta de Govern els/les col·legiats/ades que estiguen incursos en causa d'incompatibilitat, incapacitat, que estiguen complint sanció inhabilitant, o hagueren sigut objecte de sanció disciplinària per falta greu o molt greu, excepte rehabilitació segons el que es disposa en aquests estatuts.

5. L'acompliment del càrrec com a membre de la Junta de Govern no serà, de cap manera, retribuït.

Article 26. Comissions de treball

1. La Junta de Govern podrà constituir comissions per a qüestions determinades i àrees de treball, amb les facultats que els siguen delegades, designant el membre o membres i el seu rang de consideració. No serà necessari ser membre de la Junta de Govern per a ser membre d'una comissió.

2. Al capdavant de cada comissió, preferentment, hi haurà un membre de la Junta de Govern i aquestes estaran obertes a la participació i col·laboració de per tots/totes els/les col·legiats/ades que, havent-ho sol·licitat per escrit a la Secretaria del Col·legi, hagen sigut autoritzats per la Junta. Els membres de les comissions seran baixa si no compleixen les seues obligacions inherents a l'activa participació en la comissió respectiva.

Article 27. Duració del mandat

El mandat dels membres de la Junta de Govern durarà quatre anys, podent ser reelegits.

Article 28. Incompatibilitats

Són incompatibles per a ocupar càrrecs de la Junta de Govern: ministres, sotssecretaris, secretaris d'Estat, secretaris generals, directores generals i secretaris generals tècnics, o càrrecs equivalents de l'Administració General de l'Estat, de l'Administració Autònoma o de la Local. Així com els diputats del Parlament Europeu, diputats i senadors de les Assemblees Legislatives de les Comunitats autònomes i membres de les Juntes de Govern d'altres col·legis.

Article 29. Vacants de la Junta

Les vacants que es produïsquen en la Junta de Govern seran proveïdes, fins a l'expiració del seu mandat, per la Junta de Govern, en

cuenta de la situación en razonado informe, quien deberá resolver en el plazo de diez días, desde la recepción de la petición.

6. En el caso de que se ratificara la suspensión y se estima por la Junta de Gobierno que es contrario a la legalidad, el decano del Colegio remitirá seguidamente el expediente a la Jurisdicción Contenciosa para que resuelva sobre el acto suspendido.

CAPÍTULO SEGUNDO
De la Junta de Gobierno

Artículo 24. Del órgano rector

La Junta de Gobierno del Colegio es el órgano rector del Colegio. Asimismo, puede constituir comisiones para cuestiones determinadas y áreas de trabajo con las facultades que les sean delegadas, designando el miembro o miembros de la Junta responsabilizados de las mismas y su rango de consideración.

Artículo 25. Composición

1. La Junta de Gobierno estará integrado por los siguientes miembros:

Decano/a.
Vicedecano/a.
Secretario/a.
Vicesecretario/a.
Tesorero/a.
Vicetesorero/a.
Contador/a.
Nueve vocales.

2. Los componentes de la Junta de Gobierno deberán ser colegiados/as.

3. Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán por elección directa de los colegiados/as con derecho a voto, si bien solo podrán presentarse como candidatos aquellos que cuenten con los requisitos establecidos en el artículo 51 del Título IV de estos estatutos.

4. No podrán, en ningún caso, formar parte de la Junta de Gobierno los colegiados/as que estén incursos en causa de incompatibilidad, incapacidad, que estén cumpliendo sanción inhabilitante, o hubieran sido objeto de sanción disciplinaria por falta grave o muy grave, salvo rehabilitación conforme a lo dispuesto en estos estatutos.

5. El desempeño del cargo como miembro de la Junta de Gobierno no será, en modo alguno, retribuido.

Artículo 26. Comisiones de trabajo

1. La Junta de Gobierno podrá constituir comisiones para cuestiones determinadas y áreas de trabajo, con las facultades que les sean delegadas, designando el miembro o miembros y su rango de consideración. No será necesario ser miembro de la Junta de Gobierno para ser miembro de una comisión.

2. Al frente de cada comisión, preferentemente, habrá un miembro de la Junta de Gobierno y estas estarán abiertas a la participación y colaboración de todos los colegiados/as que, habiéndolo solicitado por escrito a la Secretaría del Colegio, hayan sido autorizados por la Junta. Los miembros de las comisiones causarán baja si no cumplen sus obligaciones inherentes a la activa participación en la comisión respectiva.

Artículo 27. Duración del mandato

El mandato de los miembros de la Junta de Gobierno durará cuatro años, pudiendo ser reelegidos.

Artículo 28. Incompatibilidades

Son incompatibles para ocupar cargos de la Junta de Gobierno: ministros, subsecretarios, secretarios de Estado, secretarios generales, directores generales y secretarios generales técnicos, o cargos equivalentes de la Administración General del Estado, de la Administración Autònoma o de la Local. Así como los diputados del Parlamento Europeo, diputados y senadores de las Asambleas Legislativas de las Comunidades autónomas y miembros de las Juntas de Gobierno de otros colegios.

Artículo 29. Vacantes de la Junta

Las vacantes que se produzcan en la Junta de Gobierno serán provistas, hasta la expiración de su mandato, por la Junta de Gobierno, en



virtut del corresponent acord. El degà/ana, secretari/ària i tresorer/a seran substituïts pel vicedegà/ana, sotssecretari/ària i vicetresorer/a, respectivament. La designació de qui substituïska el vicedegà/ana haurà de recaure en qui prèviament era membre de la Junta. Els altres membres seran substituïts per un col·legiat/ada que complisca els requisits expressats en l'article 51.

Article 30. Vacants superiors a la meitat dels seus membres

Si les vacants successives o simultàniament produïdes en la Junta afecten més de la meitat dels membres inicialment triats, es procedirà a la convocatòria d'eleccions anticipades. En aquest cas, es procedirà pels membres restants i, si escau, pel secretari/ària o qui assumisca les seues funcions, a convocar la Junta Electoral, segons les regles del procediment electoral que es contenen en els articles 45 i següents dels presents estatuts.

Article 31. Competències de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern l'administració del Col·legi per a la consecució dels seus fins, i referent a això exercirà quantes facultats no es troben expressament atribuïdes a la Junta General. Especialment li correspon:

A) En relació amb els/les col·legiats/ades:

1. Resoldre sobre l'admissió de nous col·legiats/ades.
2. Proposar a la Junta General les quotes col·legials a satisfer pels col·legiats/ades, i els costos per utilització dels diferents serveis.
3. Facilitar als tribunals i autoritats de qualsevol ordre les designacions de professionals cridats a intervenir com a perits, constituint a aquest efecte un o més torns d'actuació professional, d'acord amb les normes de funcionament que a aquest efecte prove.
4. Assistir als col·legiats/ades en les seues reclamacions fundades a conseqüència de l'exercici de la professió, dins de les possibilitats pressupostàries establides.
5. Exercir les facultats disciplinàries cap als col·legiats/ades.
6. Establir les normes i reglaments que han d'observar els/les col·legiats/ades en l'exercici de la professió. Redactar i sotmetre a l'aprovació de la Junta General el Reglament d'ordre interior i els seus desenvolupaments necessaris o convenients, així com els codis deontològics per a reglar el correcte desenvolupament de la professió, la relació dels/de les col·legiats/ades amb la societat, amb altres col·legiats/ades i amb el Col·legi.
7. Actuar perquè siguin complides pels economistes les normes relatives a l'exercici professional, tant quant a la consideració deguda a altres col·legiats/ades, com respecte als destinataris dels seus serveis professionals.
8. Vetlar per la necessària independència en l'exercici professional dels economistes.
9. Procurar el manteniment del nivell de qualitat dels serveis professionals dels economistes i de l'actualització dels seus coneixements, impedit l'exercici de la professió pels qui manquen de la titulació i coneixements requerits en cada cas.
10. Convocar les Junes Generals i l'elecció de càrrecs de la Junta de Govern i designar i substituir als representants de l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant davant el Consell General d'Economistes, el Consell de Col·legis d'Economistes de la Comunitat Valenciana i òrgans de l'organització col·legial.
11. Promoure el major nivell d'ús dels economistes.
12. Crear les seccions o comissions que calguen per al compliment dels fins col·legials, aprovant les seues normes de funcionament.
13. Concretar acords o convenis de col·laboració amb tota mena d'entitats públiques o privades per al millor compliment dels fins corporatius, designant els membres que han de representar al col·legi en aquestes entitats.
14. Resoldre sobre l'edició de publicacions del Col·legi, siga de caràcter unitari o periòdic, i determinar els seus òrgans de redacció i direcció si escau.
15. Desenvolupar activitats de formació i perfeccionament professional, acreditades amb el seu corresponent nombre d'hores lectives de cara al fet que siguin reconegudes i homologades pels organismes competents, mitjançant qualsevol fórmula de gestió directa o concertada amb altres entitats, podent promoure la constitució de centres docents i/o participar en les seues activitats.

virtud del correspondiente acuerdo. El decano/a, secretario/a y tesorero/a serán sustituidos por el vicedecano/a, vicesecretario/a y vicetesorero/a, respectivamente. La designación de quien sustituya al vicedecano/a deberá recaer en quien previamente fuera miembro de la Junta. Los demás miembros serán sustituidos por un colegiado/a que cumpla los requisitos expresados en el artículo 51.

Artículo 30. Vacantes superiores a la mitad de sus miembros

Si las vacantes sucesivas o simultáneamente producidas en la Junta afectan a más de la mitad de los miembros inicialmente elegidos, se procederá a la convocatoria de elecciones anticipadas. En este caso, se procederá por los miembros restantes y, en su caso, por el secretario/a o quien asuma sus funciones, a convocar a la Junta Electoral, conforme a las reglas del procedimiento electoral que se contienen en los artículos 45 y siguientes de los presentes estatutos.

Artículo 31. Competencias de la junta de gobierno

Corresponde a la Junta de Gobierno la administración del Colegio para la consecución de sus fines, y a este respecto ejercerá cuantas facultades no se encuentren expresamente atribuidas a la Junta General. En especial le corresponde:

A) En relación con los colegiados/as:

1. Resolver sobre la admisión de nuevos colegiados/as.
2. Proponer a la Junta General las cuotas colegiales a satisfacer por los colegiados/as, y los costes por utilización de los distintos servicios.
3. Facilitar a los Tribunales y Autoridades de cualquier orden las designaciones de profesionales llamados a intervenir como peritos, constituyendo a tal efecto uno o más turnos de actuación profesional, de acuerdo con las normas de funcionamiento que a tal efecto apruebe.
4. Asistir a los colegiados/as en sus reclamaciones fundadas como consecuencia del ejercicio de la profesión, dentro de las posibilidades presupuestarias establecidas.
5. Ejercer las facultades disciplinarias hacia los colegiados/as.
6. Establecer las normas y reglamentos que deben observar los colegiados/as en el ejercicio de la profesión. Redactar y someter a la aprobación de la Junta General el Reglamento de orden interior y sus desarrollos necesarios o convenientes, así como los códigos deontológicos para reglar el correcto desarrollo de la profesión, la relación de los colegiados/as con la sociedad, con otros colegiados/as y con el Colegio.
7. Actuar para que sean cumplidas por los economistas las normas relativas al ejercicio profesional, tanto en lo relativo a la consideración debida a otros colegiados/as, como respecto a los destinatarios de sus servicios profesionales.
8. Velar por la necesaria independencia en el ejercicio profesional de los economistas.
9. Procurar el mantenimiento del nivel de calidad de los servicios profesionales de los economistas y de la actualización de sus conocimientos, impidiendo el ejercicio de la profesión por quienes carezcan de la titulación y conocimientos requeridos en cada caso.
10. Convocar las Juntas Generales y la elección de cargos de la Junta de Gobierno y designar y sustituir a los representantes del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante ante el Consejo General de Economistas, el Consejo de Colegios de Economistas de la Comunidad Valenciana y Órganos de la organización colegial.
11. Promover el mayor nivel de empleo de los economistas.
12. Crear las secciones o comisiones precisas para el cumplimiento de los fines colegiales, aprobando sus normas de funcionamiento.
13. Concretar acuerdos o convenios de colaboración con todo tipo de entidades públicas o privadas para el mejor cumplimiento de los fines corporativos, designando los miembros que deben representar al colegio en estas entidades.
14. Resolver sobre la edición de publicaciones del Colegio, sea de carácter unitario o periódico, y determinar sus órganos de redacción y dirección en su caso.
15. Desarrollar actividades de formación y perfeccionamiento profesional, acreditadas con su correspondiente número de horas lectivas de cara a que sean reconocidas y homologadas por los organismos competentes, mediante cualquier fórmula de gestión directa o concertada con otras entidades, pudiendo promover la constitución de centros docentes y/o participar en sus actividades.



16. Informar sobre els criteris orientatius a l'efecte de taxació de costes.

17. Celebrar convenis amb entitats públiques i privades coordinant la contractació d'assegurances i de serveis de tota mena en benefici dels/de les col·legiats/ades, sense que aquests serveis siguin obligatoris per als col·legiats/ades. Aquesta funció exclou la pròpia dels agents d'asseguradors.

En tot cas, en la seua aplicació, s'atendrà el que es disposa en la normativa de defensa de la competència.

18. Acordar l'obertura d'expedient informatiu i/o disciplinari, si és el cas, a proposta de la Comissió de normes deontològiques, sobreseure'ls o imposar les sancions que corresponguen.

En general, totes aquelles competències que no siguin atribuïdes específicament, per disposició legal o estatutària, a la Junta General o al degà o altres òrgans del Col·legi.

B) En relació amb organismes públics la Junta de Govern podrà:

1. Defensar als col·legiats/ades en l'exercici de les seues funcions professionals.

2. Exercir el dret de petició davant tota classe d'autoritats.

3. Participar en l'elaboració dels plans d'estudi de les universitats en l'àmbit relacionat amb la professió.

4. Establir els corresponents acords de col·laboració amb les universitats i centres d'ensenyament d'economia o matèries relacionades en els diferents nivells docents.

5. Participar en l'elaboració dels programes i designar vocals per als Tribunals de convocatòries públiques d'ocupació en les quals es requirisca algun dels títols facultatius de l'economista.

6. Fomentar la investigació i la docència de les Ciències Econòmiques i Empresariales i corresponents Graus i Postgraus de l'àrea econòmica i d'empresa.

7. Emetre informes i dictàmens en les matèries que li siguin sol·licitades per les Administracions públiques i designar economistes per a les seues funcions peculiars en aquells casos en què es requirisca la seua intervenció per part de les autoritats de qualsevol classe.

8. Representar al Col·legi en els actes oficials.

C) En relació amb els recursos del Col·legi:

1. Administrar els recursos col·legials, el seu patrimoni i ingressos ordinaris i extraordinaris de qualsevol classe.

2. Sotmetre a l'aprovació de la Junta General el projecte dels pressupostos anuals del Col·legi, així com els comptes anuals de cada exercici econòmic.

3. Redactar per a la seua presentació a la Junta General la Memòria d'Activitats de cada exercici.

Article 32. Celebració de sessions. Convocatòria

1. La Junta de Govern es reunirà, almenys, una vegada al mes, convocada pel degà, per pròpia iniciativa o a sol·licitud d'almenys un terç dels seus membres. La convocatòria haurà de ser cursada amb almenys setanta-dues hores d'antelació, podent ser convocada amb caràcter d'urgència amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, acompanyant en qualsevol cas l'ordre del dia.

Els expedients dels assumptes a tractar podran ser examinats pels membres de la Junta de Govern en el període entre la seua convocatòria i la seua celebració.

2. La convocatòria i la celebració de les reunions podran realitzar-se per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que siga possible la participació i la constància dels acords.

3. Serà obligatòria l'assistència a les Juntes de Govern. La falta no comunicada ni justificada a tres sessions consecutives o cinc en un any, podrà estimar-se com a renúncia tàcita irrevocable al càrrec de membre de la Junta, amb audiència prèvia per escrit al membre de la Junta de Govern afectat. La substitució del membre de la Junta que siga baixa per aquest motiu s'efectuarà segons el que es disposa en aquests Estatuts.

Article 33. Adopció d'acords

1. Perquè la Junta de Govern pugui adoptar vàlidament acords, serà necessari que hagen concorregut, presents o representats, el 50 % dels seus membres en primera convocatòria.

2. Mitja hora després, en segona convocatòria, bastarà l'assistència personal de cinc dels membres de la Junta, però un d'ells ha de ser el degà o persona en qui aquest haguera delegat expressament.

16. Informar sobre los criterios orientativos a los efectos de tasación de costas.

17. Celebrar convenios con entidades públicas y privadas coordinando la contratación de seguros y de servicios de todo tipo en beneficio de los colegiados/as, no siendo estos servicios obligatorios para los colegiados/as. Esta función excluye la propia de los agentes de seguros.

En todo caso, en su aplicación, se atenderá a lo dispuesto en la normativa de defensa de la competencia.

18. Acordar la apertura de expediente informativo y/o disciplinario, en su caso, a propuesta de la Comisión de normas deontológicas, sobreseer los mismos o imponer las sanciones que correspondan.

En general, todas aquellas competencias que no estén atribuidas específicamente, por disposición legal o estatutaria, a la Junta General o al decano u otros órganos del Colegio.

B) En relación con organismos públicos la Junta de Gobierno podrá:

1. Defender a los colegiados/as en el ejercicio de sus funciones profesionales.

2. Ejercer el derecho de petición ante toda clase de autoridades.

3. Participar en la elaboración de los planes de estudio de las universidades en el ámbito relacionado con la profesión.

4. Establecer los correspondientes acuerdos de colaboración con las universidades y centros de enseñanza de economía o materias relacionadas en los distintos niveles docentes.

5. Participar en la elaboración de los programas y designar vocales para los Tribunales de convocatorias públicas de empleo en las que se requiera alguno de los títulos facultativos del economista.

6. Fomentar la investigación y la docencia de las Ciencias Económicas y Empresariales y correspondientes Grados y Posgrados del área económica y de empresa.

7. Emitir informes y dictámenes en las materias que le sean solicitadas por las Administraciones Públicas y designar economistas para sus funciones peculiares en aquellos casos en que se requiera su intervención por parte de las autoridades de cualquier clase.

8. Representar al Colegio en los actos oficiales.

C) En relación con los recursos del Colegio:

1. Administrar los recursos colegiales, su patrimonio e ingresos ordinarios y extraordinarios de cualquier clase.

2. Someter a la aprobación de la Junta General el proyecto de los presupuestos anuales del Colegio, así como las Cuentas anuales de cada ejercicio económico.

3. Redactar para su presentación a la Junta General la Memoria de Actividades de cada ejercicio.

Artículo 32. Celebración de sesiones. Convocatoria

1. La Junta de Gobierno se reunirá, al menos, una vez al mes, convocada por el decano, por propia iniciativa o a solicitud de al menos un tercio de sus miembros. La convocatoria deberá ser cursada con al menos setenta y dos horas de antelación, pudiendo ser convocada con carácter de urgencia con una antelación mínima de veinticuatro horas, acompañando en cualquier caso el orden del día.

Los expedientes de los asuntos a tratar podrán ser examinados por los miembros de la Junta de Gobierno en el período entre su convocatoria y su celebración.

2. La convocatoria y la celebración de las reuniones podrán realizarse por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sea posible la participación y la constancia de los acuerdos.

3. Será obligatoria la asistencia a las Juntas de Gobierno. La falta no comunicada ni justificada a tres sesiones consecutivas o cinco en un año, podrá estimarse como renuncia tácita irrevocable al cargo de miembro de la Junta, previa audiencia por escrito al miembro de la Junta de Gobierno afectado. La sustitución del miembro de la Junta que cause baja por este motivo se efectuará conforme a lo previsto en estos Estatutos.

Artículo 33. Adopción de acuerdos

1. Para que la Junta de Gobierno pueda adoptar válidamente acuerdos, será necesario que hayan concurrido, presentes o representados, el 50 % de sus miembros en primera convocatoria.

2. Media hora después, en segunda convocatoria, bastará la asistencia personal de cinco de los miembros de la Junta, debiendo uno de ellos ser el decano o persona en quien este hubiera delegado expresamente.



3. Els acords s'adoptaran per majoria. En cas d'empat serà diriment el vot del degà/ana.

4. Les propostes podran ser aprovades per assentiment, si no existira oposició a les mateixes per part de cap dels assistents, ni sol·licitud que se sotmeten a votació; o per votació, devent en aquest últim cas expressar-se en acta el resultat d'aquesta. En les actes es consignaran els assistents, una breu referència al tractat i els acords adoptats, sotmetent-se a l'aprovació de la Junta al final de la sessió o en la següent Junta de Govern. Els assistents a la reunió podran sol·licitar la consignació d'algun extrem en l'acta i el sentit del seu vot respecte dels acords adoptats per la Junta.

Article 34. Qüestió de confiança

Per decisió de la Junta de Govern o a sol·licitud d'un 30 % dels/de les col·legiats/ades, serà sotmesa a votació de la Junta General Extraordinària la confiança dels/de les col·legiats/ades en la gestió de la Junta de Govern. El vot afectarà sempre la totalitat de la Junta de Govern.

La denegació de confiança en la gestió de la Junta requerirà ser aprovada per la meitat més un dels vots emesos, que a més representen almenys el 25 % dels/de les col·legiats/ades amb dret a vot en el moment de la convocatòria, i portarà amb si l'obertura del procés electoral, continuant en funcions la Junta anterior, excepte les competències atribuïdes a la Junta Electoral, fins a la presa de possessió dels quals resulten triats. No podrà presentar-se una nova qüestió de confiança contra la Junta, si no hi ha entre aquestes un termini de, com a mínim, un any.

CAPÍTOL TERCER

De la resta d'òrgans de govern

Article 35. Degà/ana

1. Correspon a la persona que exercisca el càrrec de degà/ana, o a qui exercisca les seues funcions, les següents funcions:

1) Convocar i presidir totes les reunions de la Junta de Govern i ordenar la convocatòria de les Juntes Generals (obrir, dirigir i alçar tals reunions). Quan la Junta de Govern no es trobe reunida adoptarà, per raons d'urgència, els acords necessaris dins de les competències atribuïdes a la Junta de Govern, i en donarà compte a aquesta en la següent sessió.

2) Proposar les comissions, presidint-les quan ho estime convenient.

3) Autoritzar els documents que s'expedisquen pel Col·legi amb la seua signatura i en les certificacions que expedisca el secretari/ària, signarà el vistiplau.

4) Signar amb el secretari/ària les actes de reunions de Juntes de Govern o Generals juntament amb els/les interventors/es, si és el cas.

5) Vetlar pel compliment de les normes reglamentàries i dels acords que s'adopten pels òrgans superiors del Col·legi; així com els que afecten el prestigi i decòrum del Col·legi i dels/de les col·legiats/ades en l'ordre professional.

2. Per a totes les seues facultats, el degà/ana tindrà la màxima autoritat i vot de qualitat. Les seues disposicions hauran de ser acatades, sense perjudici dels recursos que, si és el cas, es puguen interposar.

3. El degà/ana, o qui estatutàriament faça les seues vegades, assumeix la representació legal del Col·legi davant les Administracions Públiques, Organismes Públics i tot tipus de persones físiques o jurídiques, públiques o privades; així com abans de res tipus de Tribunals i òrgans de resolució de conflictes, atorgant els poders a advocats/ades i procuradors/es, que resulten necessaris o pertinents, en totes aquelles actuacions externes que resulten necessàries o convenientes als fins del Col·legi. Durà a terme tot tipus d'actes jurídics tant unilaterals com bilaterals, contractes, compareixences, i subscripció de qualsevol classe de documents públics o privats, en aquelles matèries que es troben estatutàriament assignades a la seua competència, o que, fins i tot corresponen a altres òrgans, procedisca portar a efecte, i caldrà acreditar en aquest últim cas la concurrència de l'acord en el compliment del qual intervé.

Article 36. Vicedegà/ana

Correspon a la persona que exercisca el càrrec de vicedegà/ana substituir el degà/ana en totes les seues funcions i competències en cas

3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría. En caso de empate será dirimente el voto del decano/a.

4. Las propuestas podrán ser aprobadas por asentimiento, si no existiese oposición a las mismas por parte de ninguno de los asistentes, ni solicitud de que se sometan a votación; o por votación, debiendo en este último caso expresarse en acta el resultado de la misma. En las actas se consignarán los asistentes, una breve referencia a lo tratado y los acuerdos adoptados, sometiéndose a la aprobación de la Junta al término de la sesión o en la siguiente Junta de Gobierno. Los asistentes a la reunión podrán solicitar la consignación de algún extremo en el acta y el sentido de su voto respecto de los acuerdos adoptados por la Junta.

Artículo 34. Cuestión de confianza

Por decisión de la Junta de Gobierno o a solicitud de un 30 % de los colegiados/as, será sometida a votación de la Junta General Extraordinaria la confianza de los colegiados/as en la gestión de la Junta de Gobierno. El voto afectará siempre a la totalidad de la Junta de Gobierno.

La denegación de confianza en la gestión de la Junta requerirá ser aprobada por la mitad más uno de los votos emitidos, que además representen al menos el 25 % de los colegiados/as con derecho a voto en el momento de la convocatoria, y llevará consigo la apertura del proceso electoral, continuando en funciones la Junta anterior, salvo las competencias atribuidas a la Junta Electoral, hasta la toma de posesión de los que resulten elegidos. No podrá presentarse una nueva cuestión de confianza contra la Junta, si no media entre ellas un plazo de, al menos, un año.

CAPÍTULO TERCERO

Del resto de órganos de gobierno

Artículo 35. Decano/a

1. Corresponde a la persona que ejerza el cargo de decano/a, o a quien haga sus veces, las siguientes funciones:

1) Convocar y presidir todas las reuniones de la Junta de Gobierno y ordenar la convocatoria de las Juntas Generales (abrir, dirigir y levantar tales reuniones). Cuando la Junta de Gobierno no se encuentre reunida adoptará, por razones de urgencia, los acuerdos necesarios dentro de las competencias atribuidas a la Junta de Gobierno, dando cuenta a esta en la siguiente sesión.

2) Proponer las comisiones, presidiéndolas cuando lo estime conveniente.

3) Autorizar los documentos que se expidan por el Colegio con su firma y en las certificaciones que expida el secretario/a, firmará el visto bueno.

4) Firmar con el secretario/a las actas de reuniones de Juntas de Gobierno o Generales junto con los/as interventores/as, en su caso.

5) Velar por el cumplimiento de las normas reglamentarias y de los acuerdos que se adopten por los órganos superiores del Colegio; así como por cuanto afecte al prestigio y decoro del Colegio y de los colegiados/as en el orden profesional.

2. Para todas sus facultades, el decano/a tendrá la máxima autoridad y voto de calidad. Sus disposiciones deberán ser acatadas, sin perjuicio de los recursos que, en su caso, se puedan interponer.

3. El decano/a, o quien estatutariamente haga sus veces, asume la representación legal del Colegio ante las Administraciones Públicas, Organismos Públicos y todo tipo de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas; así como ante todo tipo de Tribunales y órganos de resolución de conflictos, otorgando los poderes a abogados/as y procuradores/as, que resulten necesarios o pertinentes, en todas aquellas actuaciones externas que resulten necesarias o convenientes a los fines del Colegio. Llevará a cabo todo tipo de actos jurídicos tanto unilaterales como bilaterales, contratos, comparencias, y suscripción de cualquier clase de documentos públicos o privados, en aquellas materias que se encuentren estatutariamente asignadas a su competencia, o que, aun correspondiendo a otros órganos, proceda llevar a efecto, acreditando en este último caso la concurrència del acuerdo en cuyo cumplimiento interviene.

Artículo 36. Vicedecano/a

Corresponde a la persona que ejerza el cargo de vicedecano/a sustituir al decano/a en todas sus funciones y competencias en caso de



d'absència, impossibilitat o vacant, així com exercir totes les funcions que aquest li delegue.

En cas d'absència o incapacitat del degà/ana i del vicedegà/ana, li substituiran els restants membres de la Junta per l'ordre establert en l'article 29 en relació amb l'article 25 d'aquests estatuts.

Article 37. Secretari/ària

Correspon a la persona titular de la secretaria les següents funcions:

1) Redactar i dirigir les citacions per a les convocatòries a Juntes de Govern i Generals, així com per a qualsevol acte del Col·legi, segons els ordres que reba del degà/ana.

2) Actuar de secretari/ària i redactar les actes de les Juntes Generals i de les sessions de la Junta de Govern, cuidant que es copien després d'aprovades en el llibre corresponent, signant-les amb el degà/ana, així com amb els/as interventors/as per a la seua aprovació quan s'haja triat aquest procediment.

3) Ordenar la gestió de dos llibres d'actes, un per a Juntes de Govern i un altre per a les Juntes Generals, i la custòdia dels segells i documents oficials del Col·legi.

4) Cuidar que s'emporten els llibres registre de correspondència d'entrada i eixida, així com l'arxiu de la documentació del Col·legi, inclòs el registre de societats professionals.

5) Rebre tota la correspondència i sol·licituds que es dirigisquen al Col·legi i donar compte al degà/ana del seu contingut, de manera verbal o per escrit.

6) Estendre personalment o mitjançant persona habilitada, amb el visat del degà/ana, les certificacions que calga i cursar les comunicacions corresponents en compliment dels acords de la Junta de Govern.

7) Dirigir els serveis administratius i de personal del Col·legi.

8) Serà el responsable de la Finestreta Única que tinga implantada el Col·legi i del funcionament d'aquesta.

9) És el responsable del servei d'atenció als col·legiats/ades i als consumidors/as o usuaris/as.

Article 38. Sotssecretari/ària

Correspon a la persona que exercisca el càrrec de sotssecretari/ària substituir el secretari/ària en totes les seues funcions i competències en cas d'absència, impossibilitat o vacant, així com exercir totes les funcions que aquest li delegue.

Article 39. Tresorer/a

1. Correspon a la persona que exercisca el càrrec de tresorer/a proposar el necessari per a la millor administració dels recursos del Col·legi, d'acord amb les autoritzacions de la signatura mancomunada que la Junta de Govern haja efectuat.

2. Així com sotmetre a la Junta de Govern els projectes de pressupostos anuals per a la seua ulterior consideració per la Junta General.

Article 40. Vicetresorer/a

Correspon a la persona que exercisca el càrrec de vicetresorer/a substituir el/la tresorer/a en totes les seues funcions i competències en cas d'absència, impossibilitat o vacant, així com exercir totes les funcions que aquest li delegue.

Article 41. Comptador/a

1. Correspon a la persona que exercisca el càrrec de comptador/a la gestió dels llibres i documentació comptable i els comptes anuals.

2. Col·laborar en la confecció dels pressupostos.

3. Serà responsable de l'elaboració de la part economicofinancera de la Memòria Anual Col·legial, que haurà de remetre's al Consell General amb temps suficient per a elaborar la Memòria agregada de tota la institució col·legial d'economistes.

Article 42. Dels vocals

1. Els vocals, com a membres de la Junta de Govern, coneixeran de tots els assumptes propis d'aquesta.

2. Per delegació realitzaran aquelles comeses que els siguen encomanats per la Junta de Govern.

ausencia, imposibilidad o vacante, así como ejercer todas las funciones que este le delegue.

En caso de ausencia o incapacidad del decano/a y del vicedecano/a, le sustituirán los restantes miembros de la Junta por el orden establecido en el artículo 29 en relación con el artículo 25 de estos estatutos.

Artículo 37. Secretario/a

Corresponde a la persona titular de la secretaría las siguientes funciones:

1) Redactar y dirigir las citaciones para las convocatorias a Juntas de Gobierno y Generales, así como para cualquier acto del Colegio, conforme a las órdenes que reciba del decano/a.

2) Actuar de secretario/a y redactar las actas de las Juntas Generales y de las sesiones de la Junta de Gobierno, cuidando de que se copien después de aprobadas en el libro correspondiente, firmándolas con el decano/a, así como con los/as interventores/as para su aprobación cuando se haya elegido este procedimiento.

3) Ordenar la llevanza de dos libros de actas, uno para Juntas de Gobierno y otro para las Juntas Generales, y la custodia de los sellos y documentos oficiales del Colegio.

4) Cuidar de que se lleven los libros registro de correspondencia de entrada y salida, así como el archivo de la documentación del Colegio, incluido el registro de sociedades profesionales.

5) Recibir toda la correspondencia y solicitudes que se dirijan al Colegio y dar cuenta al decano/a de su contenido, de forma verbal o por escrito.

6) Extender personalmente o mediante persona habilitada, con el visado del decano/a, las certificaciones que procedan y cursar las comunicaciones correspondientes en cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

7) Dirigir los servicios administrativos y de personal del Colegio.

8) Será el responsable de la Ventanilla Única que tenga implantada el Colegio y del funcionamiento de la misma.

9) Es el responsable del servicio de atención a los colegiados/as y a los consumidores/as o usuarios/as.

Artículo 38. Vicesecretario/a

Corresponde a la persona que ejerza el cargo de vicesecretario/a sustituir al secretario/a en todas sus funciones y competencias en caso de ausencia, imposibilidad o vacante, así como ejercer todas las funciones que este le delegue.

Artículo 39. Tesorero/a

1. Corresponde a la persona que ejerza el cargo de tesorer/a proponer lo necesario para la mejor administración de los recursos del Colegio, de acuerdo con las autorizaciones de la firma mancomunada que la Junta de Gobierno haya efectuado.

2. Así como someter a la Junta de Gobierno los proyectos de presupuestos anuales para su ulterior consideración por la Junta General.

Artículo 40. Vicetresorero/a

Corresponde a la persona que ejerza el cargo de vicetresorero/a sustituir al tesorer/a en todas sus funciones y competencias en caso de ausencia, imposibilidad o vacante, así como ejercer todas las funciones que este le delegue.

Artículo 41. Contador/a

1. Corresponde a la persona que ejerza el cargo de contador/a la llevanza de los libros y documentación contable y las cuentas anuales.

2. Colaborar en la confección de los presupuestos.

3. Será responsable de la elaboración de la parte económico-financiera de la Memoria Anual Colegial, que deberá remitirse al Consejo General con tiempo suficiente para elaborar la Memoria agregada de toda la institución colegial de economistas.

Artículo 42. De los vocales

1. Los vocales, como miembros de la Junta de Gobierno, conocerán de todos los asuntos propios de esta.

2. Por delegación realizarán aquellos cometidos que les sean encomendados por la Junta de Gobierno.

**Article 43. Comissió de Deontologia**

La Comissió de Deontologia estarà formada per tres col·legiats/ades amb antiguitat d'almenys cinc anys, triats a aquest efecte per la Junta de Govern per a un mandat de quatre anys.

Correspon a la Comissió de Deontologia:

1. Proposar a la Junta de Govern iniciar: diligències informatives; diligències prèvies o incoar expedient disciplinari.
2. Instruir expedients disciplinaris.
3. Emetre els informes que en matèria disciplinària li siguen sol·licitats per la Junta de Govern o a pròpia iniciativa.

Article 44. El secretari/ària tècnic/a

La secretaria tècnica, és un càrrec remunerat que assumeix la coordinació dels diferents serveis administratius del Col·legi, de la finestreta única i del servei d'atenció a consumidors i usuaris i assisteix a aquest efecte a les reunions de la Junta de Govern, amb veu, però sense vot, donant compliment als seus acords sota la direcció del/de la secretari/ària. Podran ser-li delegades de manera expressa funcions específiques i determinades per part de la Junta de Govern i dels diferents càrrecs d'aquesta.

La Junta de Govern designarà mitjançant concurs entre els/les col·legiats/ades, un secretari/ària tècnic/a del Col·legi d'Economista d'Alacant, que tindrà la consideració de personal laboral del Col·legi, de caràcter fix i indefinit.

El càrrec de secretari/ària tècnic/a és incompatible amb l'exercici lliure de la professió.

TÍTOL QUART

Règim electoral

CAPÍTOL PRIMER

De la Junta Electoral

Article 45. Junta Electoral

Correspon a la Junta Electoral, constituïda a aquest efecte, presidir el procés electoral, resolent les reclamacions i incidències relatives a aquest que pogueren produir-se.

La Junta Electoral estarà composta per un president/a i quatre vocals triats per sorteig d'entre els 50 primers col·legiats/ades. Seran president/a i secretari/ària de la Junta Electoral, d'entre els cinc triats, el de major i menor edat, respectivament. Així mateix la Junta Electoral estarà assistida pel secretari/ària tècnic/a del Col·legi.

La condició de membre de la Junta Electoral és incompatible amb la de proponent, candidat, interventor o representant d'alguna de les candidatures.

L'acte de designació de vocals de la Junta Electoral es realitzarà dins dels tres dies següents a l'acord de convocatòria electoral.

Article 46. Acceptació dels càrrecs de la Junta Electoral

Dins de les quaranta-huit hores següents a la designació es convocarà als integrants de la Junta Electoral per a l'acte d'acceptació dels seus càrrecs i constitució del mencionat òrgan.

CAPÍTOL SEGON

Procés electoral

Article 47. Elegibilitat

Els membres de la Junta de Govern seran triats per tots/totes els/les col·legiats/ades amb dret a vot, sobre els principis democràtics d'igualtat, pluralitat i llibertat.

Article 48. Convocatòria

La convocatòria per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern s'anunciarà per la Junta de Govern amb una antelació mínima de seixanta dies naturals a la data de celebració de les eleccions, mitjançant comunicació a tots/totes els/les col·legiats/ades, així com en la pàgina web del Col·legi.

Per a la convocatòria d'eleccions podrà utilitzar-se qualsevol mitjà legalment admés, inclosos els mitjans telemàtics i electrònics, així com la publicació de la mateixa en la finestreta única.

En la convocatòria s'haurà d'expressar la data, horari i lloc de la votació, així com els requisits per a exercitar el dret de vot. S'adjuntarà

Artículo 43. Comisión de Deontología

La Comisión de Deontología estará formada por tres colegiados/as con antigüedad de al menos cinco años, elegidos a este efecto por la Junta de Gobierno para un mandato de cuatro años.

Corresponde a la Comisión de Deontología:

1. Proponer a la Junta de Gobierno iniciar: diligencias informativas; diligencias previas o incoar expediente disciplinario.
2. Instruir expedientes disciplinarios.
3. Emitir los informes que en materia disciplinaria le sean solicitados por la Junta de Gobierno o a propia iniciativa.

Artículo 44. El secretario/a técnico/a

La secretaria técnica, es un cargo remunerado que asume la coordinación de los distintos servicios administrativos del Colegio, de la ventanilla única y del servicio de atención a consumidores y usuarios y asiste a estos efectos a las reuniones de la Junta de Gobierno, con voz, pero sin voto, dando cumplimiento a sus acuerdos bajo la dirección del secretario/a. Podrán serle delegadas de forma expresa funciones específicas y determinadas por parte de la Junta de Gobierno y de los diferentes cargos de esta.

La Junta de Gobierno designará mediante concurso entre los colegiados/as, un secretario/a técnico/a del Colegio de Economista de Alicante, que tendrá la consideración de personal laboral del Colegio, de carácter fijo e indefinido.

El cargo de secretario/a técnico/a es incompatible con el ejercicio libre de la profesión.

TÍTULO CUARTO

Régimen electoral

CAPÍTULO PRIMERO

De la Junta Electoral

Artículo 45. Junta Electoral

Corresponde a la Junta Electoral, constituida al efecto, presidir el proceso electoral, resolviendo las reclamaciones e incidencias relativas al mismo que pudieran producirse.

La Junta Electoral estará compuesta por un presidente/a y cuatro vocales elegidos por sorteo de entre los 50 primeros colegiados/as. Serán presidente/a y secretario/a de la Junta Electoral, de entre los cinco elegidos, el de mayor y menor edad, respectivamente. Así mismo la Junta Electoral estará asistida por el secretario/a técnico/a del Colegio.

La condición de miembro de la Junta Electoral es incompatible con la de proponente, candidato, interventor o representante de alguna de las candidaturas.

El acto de designación de vocales de la Junta Electoral se realizará dentro de los tres días siguientes al acuerdo de convocatoria electoral.

Artículo 46. Aceptación de los cargos de la Junta Electoral

Dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la designación se convocará a los integrantes de la Junta Electoral para el acto de aceptación de sus cargos y constitución del citado órgano.

CAPÍTULO SEGUNDO

Proceso electoral

Artículo 47. Elegibilidad

Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos por todos los colegiados/as con derecho a voto, sobre los principios democráticos de igualdad, pluralidad y libertad.

Artículo 48. Convocatoria

La convocatoria para la elección de los miembros de la Junta de Gobierno se anunciará por la Junta de Gobierno con una antelación mínima de sesenta días naturales a la fecha de celebración de las elecciones, mediante comunicación a todos los colegiados/as, así como en la página web del Colegio.

Para la convocatoria de elecciones podrá utilizarse cualquier medio legalmente admitido, incluidos los medios telemáticos y electrónicos, así como la publicación de la misma en la ventanilla única.

En la convocatoria se deberá expresar la fecha, horario y lugar de la votación, así como los requisitos para ejercitar el derecho de voto.



a això un extracte de les normes electorals generals i de les particulars aprovades per la Junta de Govern per a la concreta convocatòria electoral, si n'hi haguera.

Article 49. Cens electoral

1. Dins del termini dels cinc dies naturals següents a l'anunci de la convocatòria, estarà a la disposició dels/de les col·legiats/ades en la seu del Col·legi el cens dels/de les col·legiats/ades amb dret a vot.

El cens electoral haurà de publicar-se en la web del Col·legi, fent constar les dades de coneixement públic dels/de les professionals col·legiats/ades.

2. El cens de col·legiats/ades serà elaborat pel Col·legi amb fonament en les dades i circumstàncies, a data de convocatòria, que hi ha en els arxius i Registres del Col·legi i haurà de contindre núm. col·legiat/ada, nom i cognoms i població.

3. els/les col·legiats/ades disposaran d'un termini de deu dies naturals des de la publicació del cens, per a reclamar davant la Junta Electoral per la seua indeguda exclusió del cens. La reclamació haurà de realitzar-se mitjançant escrit motivat i signat, i s'aportarà, si escau, els documents que acrediten la procedència de la seua inclusió. La reclamació podrà presentar-se davant la Secretaria del col·legi, per correu postal o mitjançant mitjans telemàtics.

4. La Junta Electoral haurà d'emetre resolució dins del termini màxim de quatre dies naturals des de l'últim dia de termini de presentació de reclamacions. Aquesta resolució esgotarà la via administrativa, sense perjudici de les accions que puguen exercitar-se en via contenciosa segons el que es disposa en la legislació aplicable.

Article 50. Electors

1. Tindran dret de vot per tots/totes els/les col·legiats/ades amb més de 90 dies de col·legiació en la data de la convocatòria de l'elecció, que no es troben incursos en causa d'incapacitat, incompatibilitat, suspensió en l'exercici de la professió o estiguen complint sanció imposada en expedient disciplinari, ni aquells que tinguen restringit estatutàriament el seu dret a vot.

2. No tindran la qualitat d'electors els/les col·legiats/ades d'honor, com a no siguen col·legiats/ades.

Article 51. Candidatures

1. La presentació de candidatures podrà fer-se per qualsevol dels mitjans legals establits, havent de ser avalada mitjançant la seua signatura per, almenys, vint-i-cinc col·legiats/ades, no candidats/es, amb dret a vot i trobar-se en la Secretaria del Col·legi, almenys, vint dies naturals abans de la data assenyalada per a l'elecció. Cada elector/a només podrà presentar una candidatura.

2. Les candidatures podran ser conjuntes o individuals:

Les candidatures conjuntes contindran necessàriament, tants candidats/ates com càrrecs a elegir, amb expressió del càrrec per al qual es presenta cadascun sense que, en cap cas, cada candidat pugua presentar-se per a més d'un càrrec, ni en més d'una llista. La llista pot contindre el nom de dos candidats/ates suplents per al cas que algun dels titulars no complira els requisits necessaris.

Les candidatures individuals es presentaran a un càrrec predeterminat:

En les candidatures haurà de figurar necessàriament l'acceptació dels candidats/ates al càrrec per al qual se'ls proposa i la de les normes per les quals es regirà el procés electoral, mitjançant escrit dirigit a la Secretaria del Col·legi, degudament signat.

3. Per a poder ser proclamat/a candidat/a a qualsevol càrrec de la Junta de Govern és indispensable ser elector, residir dins de l'àmbit territorial d'actuació del Col·legi i tindre una antiguitat com a col·legiat/ada superior a tres anys el dia de les eleccions, i no emmalaltir d'incompatibilitat de les previstes en l'article 28 o de causa d'inelegibilitat de les relacionades en l'article 25.4 d'aquests estatuts.

Qui es postule a degà/ana haurà de comptar amb una antiguitat com a col·legiat/ada de cinc anys.

No podran ser proclamats/as candidats/ates aquells membres que han sigut sancionats amb suspensió, pel temps que dure la sanció imposada, i amb baixa definitiva en el Col·legi en tant no haja sigut objecte de rehabilitació.

Se acompañará un extracto de las normas electorales generales y de las particulares aprobadas por la Junta de Gobierno para la concreta convocatoria electoral, si las hubiere.

Artículo 49. Censo electoral

1. Dentro del plazo de los cinco días naturales siguientes al anuncio de la convocatoria, estará a disposición de los colegiados/as en la sede del Colegio el censo de los colegiados/as con derecho a voto.

El censo electoral deberá publicarse en la web del Colegio, haciendo constar los datos de conocimiento público de los profesionales colegiados/as.

2. El censo de colegiados/as será elaborado por el Colegio con fundamento en los datos y circunstancias, a fecha de convocatoria, obrantes en los archivos y Registros del Colegio y deberá contener núm. colegiado/a, nombre y apellidos y población.

3. Los colegiados/as dispondrán de un plazo de diez días naturales desde la publicación del censo, para reclamar ante la Junta Electoral por su indebida exclusión del censo. La reclamación deberá realizarse mediante escrito motivado y firmado, acompañando, en su caso, los documentos que acrediten la procedencia de su inclusión. La reclamación podrá presentarse ante la Secretaría del colegio, por correo postal o mediante medios telemáticos.

4. La Junta Electoral deberá emitir resolución dentro del plazo máximo de cuatro días naturales desde el último día de plazo de presentación de reclamaciones. Esta resolución agotará la vía administrativa, sin perjuicio de las acciones que puedan ejercitarse en vía contenciosa conforme a lo dispuesto en la legislación aplicable.

Artículo 50. Electores

1. Tendrán derecho de voto todos los colegiados/as con más de 90 días de colegiación en la fecha de la convocatoria de la elección, que no se hallen incursos en causa de incapacidad, incompatibilidad, suspensión en el ejercicio de la profesión o estén cumpliendo sanción impuesta en expediente disciplinario, ni aquellos que tengan restringido estatutariamente su derecho a voto.

2. No tendrán la cualidad de electores los colegiados/as de honor, en cuanto no sean colegiados/as.

Artículo 51. Candidaturas

1. La presentación de candidaturas podrá hacerse por cualquiera de los medios legales establecidos, debiendo ser avalada mediante su firma por, al menos, veinticinco colegiados/as, no candidatos/as, con derecho a voto y encontrarse en la Secretaría del Colegio, al menos, veinte días naturales antes de la fecha señalada para la elección. Cada elector/a solo podrá presentar una candidatura.

2. Las candidaturas podrán ser conjuntas o individuales:

Las candidaturas conjuntas contendrán necesariamente, tantos candidatos/as como cargos a elegir, con expresión del cargo para el que se presenta cada uno sin que, en ningún caso, cada candidato pueda presentarse para más de un cargo, ni en más de una lista. La lista puede contener el nombre de dos candidatos/as suplentes para el caso de que alguno de los titulares no cumpliera los requisitos necesarios.

Las candidaturas individuales se presentarán a un cargo predeterminado:

En las candidaturas deberá figurar necesariamente la aceptación de los candidatos/as al cargo para el que se les propone y la de las normas por las que se regirá el proceso electoral, mediante escrito dirigido a la Secretaría del Colegio, debidamente firmado.

3. Para poder ser proclamado/a candidato/a a cualquier cargo de la Junta de Gobierno es indispensable ser elector, residir dentro del ámbito territorial de actuación del Colegio y tener una antigüedad como colegiado/a superior a tres años el día de las elecciones, y no adolecer de incompatibilidad de las previstas en el artículo 28 o de causa de inelegibilidad de las relacionadas en el artículo 25.4 de estos estatutos.

Quien se postule a decano/a deberá contar con una antigüedad como colegiado/a de cinco años.

No podrán ser proclamados/as candidatos/as aquellos miembros que han sido sancionados con suspensión, por el tiempo que dure la sanción impuesta, y con baja definitiva en el Colegio en tanto no haya sido objeto de rehabilitación.



5. El Col·legi posarà a la disposició dels candidats/ates un model normalitzat per a l'emplenament de candidatures i per a la recollida d'avales.

6. Cada candidatura podrà designar un interventor que podrà intervenir en l'escrutini dels vots podent fer constar en l'acta quantes observacions estime oportunes.

Article 52. Proclamació de candidats/ates

1. En els dos dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de candidatures es reunirà la Junta Electoral per a examinar-les i procedir a la proclamació de candidats/ates d'aquelles que s'ajusten al que es disposa en aquests estatuts. La resolució de la Junta d'Electoral es notificarà en el termini d'altres dos dies hàbils al candidat que conste en cada candidatura com a cap de la llista i serà publicat en el tauler d'anuncis del Col·legi i en la pàgina web del Col·legi.

2. En el cas que la Junta Electoral apreciara algun defecte o error corregible en alguna candidatura, el notificarà al/a la col·legiat/ada que conste com a representant de la llista, en el mateix termini, perquè procedisca a l'esmena dins del termini dels dos dies hàbils següents a la notificació, llevat que en atenció a les circumstàncies la Junta Electoral considere oportú ampliar aquest termini per un període que no podrà ser superior a cinc dies hàbils. El termini d'esmena tindrà caràcter preclusiu. Transcorregut el termini, la Junta Electoral adoptarà la resolució que procedisca i notificarà i publicarà en la forma abans indicada la candidatura.

3. Les resolucions de la Junta Electoral seran recurribles davant el Consell General d'Economistes en el termini de dos dies hàbils des de la notificació d'aquesta, sense perjudici que el procés electoral continue fins a la seua conclusió. La interposició de qualsevol recurs no suspèn-drà el procés electoral.

4. En el cas que un candidat/a forme part de la Junta sortint, aquest cessarà automàticament amb la proclamació de les candidatures.

5. En el cas que tots els membres de la Junta es presentaren a l'elecció, els càrrecs de president/a, secretari/ària i tesorera se mantindrien de manera interina.

6. En el cas de presentació o publicació d'una única candidatura, quedarà automàticament triada sense necessitat de procedir a la votació, procedint-se a publicar en la web el nomenament dels membres de la Junta de Govern i la suspensió de les eleccions. Així mateix, es comunicarà als/a les col·legiats/ades per mitjans telemàtics aquest nomenament.

Article 53. Propaganda electoral

Proclamades les candidatures, els signants i integrants de candidatures queden facultats per a realitzar la corresponent propaganda electoral, en la qual expose els propòsits dels candidats/ates respecte a la gestió futura i la labor que estiguen disposats a desenvolupar, d'acord amb els principis de respecte al Col·legi, als altres candidats/ates i col·legiats/ades i a la professió, quedant expressament prohibida qualsevol tipus de propaganda de caràcter negatiu respecte d'altres candidatures presentades, sent considerada falta greu el seu incompliment. La propaganda electoral es podrà fer des de l'endemà de la proclamació de candidats fins a dos dies abans de la data de l'elecció. En cap cas podrà realitzar-se qualsevol classe de propaganda electoral abans de la proclamació de candidatures, i serà considerada falta greu el seu incompliment. Les faltes greus a la qual fa esment aquest article seran sancionades amb l'exclusió de la candidatura del procés electoral.

La Junta Electoral posarà a la disposició dels candidats/ates els locals del col·legi per a aquest fi, cuidant que totes les intervencions tinguen un màxim de duració prèviament fixat per la Junta. La informació d'aquests actes es farà a través de la web.

Els serveis administratius del Col·legi circularitzaran la informació de la proclamació de candidatures, al costat del currículum dels/de les candidats/ates i carta personalitzada (única per candidatura) per via telemàtica i en la web del col·legi. La junta fixarà extensió i forma de presentació.

Article 54. Constitució de la Mesa

El dia assenyalat per a la votació es constituirà la Junta Electoral en funcions de Mesa Electoral per a presidir el procés de votació en el local assenyalat en la convocatòria. Els membres de la Junta Electoral podran

5. El Colegio pondrá a disposición de los candidatos/as un modelo normalizado para la cumplimentación de candidaturas y para la recogida de avales.

6. Cada candidatura podrá designar un interventor que podrá intervenir en el escrutinio de los votos pudiendo hacer constar en el acta cuantas observaciones estime oportunas.

Artículo 52. Proclamación de candidatos/as

1. En los dos días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de candidaturas se reunirá la Junta Electoral para examinarlas y proceder a la proclamación de candidatos/as de aquellas que se ajusten a lo dispuesto en estos estatutos. La resolución de la Junta de Electoral se notificará en el plazo de otros dos días hábiles al candidato que conste en cada candidatura como cabeza de la lista y será publicado en el tablón de anuncios del Colegio y en la página web del Colegio.

2. En el caso de que la Junta Electoral apreciara algún defecto o error subsanable en alguna candidatura, lo notificará al colegiado/a que conste como representante de la lista, en el mismo plazo, para que proceda a la subsanación dentro del plazo de los dos días hábiles siguientes a la notificación, salvo que en atención a las circunstancias la Junta Electoral considere oportuno ampliar dicho plazo por un periodo que no podrá ser superior a cinco días hábiles. El plazo de subsanación tendrá carácter preclusivo. Transcurrido el mismo, la Junta Electoral adoptará la resolución que proceda y notificará y publicará en la forma antes indicada la candidatura.

3. Las resoluciones de la Junta Electoral serán recurribles ante el Consejo General de Economistas en el plazo de dos días hábiles desde la notificación de la misma, sin perjuicio de que el proceso electoral continúe hasta su conclusión. La interposición de cualquier recurso no suspenderá el proceso electoral.

4. En el caso de que un candidato/a forme parte de la Junta saliente, este cesará automáticamente con la proclamación de las candidaturas.

5. En el caso de que todos los miembros de la Junta se presentaran a la elección, los cargos de presidente/a, secretario/a y tesorero/a se mantendrían de forma interina.

6. En el caso de presentación o publicación de una única candidatura, quedará automáticamente elegida sin necesidad de proceder a la votación, procediéndose a publicar en la web el nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno y la suspensión de las elecciones. Asimismo, se comunicará a los colegiados/as por medios telemáticos este nombramiento.

Artículo 53. Propaganda electoral

Proclamadas las candidaturas, los firmantes e integrantes de candidaturas quedan facultados para realizar la correspondiente propaganda electoral, en la que exponga los propósitos de los candidatos/as con respecto a la gestión futura y la labor que estén dispuestos a desarrollar, acorde con los principios de respeto al Colegio, a los demás candidatos/as y colegiados/as y a la profesión, quedando expresamente prohibida cualquier tipo de propaganda de carácter negativo respecto de otras candidaturas presentadas, siendo considerada falta grave su incumplimiento. La propaganda electoral se podrá hacer desde el día siguiente a la proclamación de candidatos hasta dos días antes de la fecha de la elección. En ningún caso podrá realizarse cualquier clase de propaganda electoral antes de la proclamación de candidaturas, siendo considerada falta grave su incumplimiento. Las faltas graves a la que hace mención este artículo serán sancionadas con la exclusión de la candidatura del proceso electoral.

La Junta Electoral pondrá a disposición de los candidatos/as los locales del colegio para este fin, cuidando de que todas las intervenciones tengan un máximo de duración previamente fijado por la Junta. La información de estos actos se hará a través de la web.

Los servicios administrativos del Colegio circularizarán la información de la proclamación de candidaturas, junto al currículum de los candidatos/as y carta personalizada (única por candidatura) por vía telemática y en la web del colegio. La junta fijará extensión y forma de presentación.

Artículo 54. Constitución de la Mesa

El día señalado para la votación se constituirá la Junta Electoral en funciones de Mesa Electoral para presidir el proceso de votación en el local señalado en la convocatoria. Los miembros de la Junta Electoral

absentar-se temporalment de la votació, però hauran de ser presents dues d'ells almenys.

Article 55. Votació en el Col·legi

1. L'urna de votació haurà de ser transparent i estar degudament precintada en constituir-se la Mesa. Totes les paperetes de candidatures tindran el mateix color i grandària.

2. La votació es realitzarà durant huit hores ininterrompudes, podent donar-se per acabada abans de transcorregut el termini si la Mesa comprova que han votat tots els integrants del cens.

3. els/les col·legiats/ades que exerciten el seu dret de vot hauran d'exhibir DNI o NIE, procedint-se a la comprovació en el cens i registrant-se pel secretari/ària de la Mesa, o qui li substituïska en aquell moment, l'exercici del dret de vot, procedint posteriorment cada votant a entregar la papereta a qui estiga actuant de president/a de la Mesa per a la seua introducció en l'urna corresponent. Finalitzat el temps de votació, ho faran els membres de la Mesa i els interventors, procedint-se a continuació a introduir el vot per correu.

Article 56. Vot per correu o anticipat

1. els/les col·legiats/ades podran votar enviant el seu vot per correu postal o de forma anticipada en els serveis administratius del Col·legi, a l'atenció del president/a de la Mesa, la papereta i sobre de votació continguts en un altre sobre signat i tancat subministrat pel Col·legi que portarà impresa la frase "papereta de votació" i en la solapa de la qual haurà de constar el nom i número del col·legiat/ada remitent i la seua signatura. S'inclourà una còpia del DNI o NIE. Aquests vots han de ser rebuts en el temps que mitjana entre la proclamació de candidatures i dues hores abans de finalitzar l'hora de la votació.

Tant les paperetes de votació com els sobres de vot per correu es remetran pel Col·legi a per tots/totes els/les col·legiats/ades. Podran així mateix ser sol·licitades en el Col·legi des de quinze dies naturals abans de la data de les eleccions (un màxim de 25 vots per candidatura).

2. Diàriament pel secretari/ària tècnic/a del Col·legi, es procedirà a registrar, degudament numerats, en un llibre habilitat a aquest efecte, els sobres que es reben, consignat les dades identificatives d'aquest, i es guardaran tancats fins al dia de la votació que farà lliurament a la Mesa.

3. En cas de concurrència de vot personal i per correu, prevaldrà sempre el personal, quedant automàticament anul·lat el vot per correu.

Article 57. Escrutini

1. En finalitzar la votació presencial i en el moment de realitzar-se l'escrutini, es procedirà pel president/a, en presència de la resta de membres de la Mesa, a obrir els sobres que prèviament li hagen sigut entregats pel secretari/ària tècnic/a del Col·legi, computant els vots rebuts per correu i comprovant el dret del signant a prendre part en la votació.

Per a això es procedirà a obrir el sobre exterior, comprovant que la signatura coincideix amb la fotocòpia del DNI o NIE que necessàriament haurà d'estar a l'interior del sobre. Si la signatura no coincidira, a criteri dels membres de la Mesa, que s'adoptarà per majoria, s'anul·larà el vot, llevat que aporten document original de signatura autenticada.

2. Acabada la votació, es procedirà a l'escrutini dels vots, procedint el president/a de la Mesa a anunciar el resultat i a proclamar candidats electes als candidats més votats.

3. Es consideraran vots nuls tots aquells que no s'hagen emés en els models oficials de paperetes i sobres elaborats pel Col·legi, així com els que continguén esmenes, ratllades, raspadures, qualsevol altra alteració o qualssevol expressions alienes al propi contingut de la votació o que la signatura del sobre exterior no coincidisca amb la fotocòpia del DNI o NIE, segons s'indica en l'apartat 1 d'aquest article.

4. En cas d'empat, s'estarà al que es disposa en la normativa estatal electoral vigent, que tindrà el caràcter de supletòria en totes aquelles qüestions no regulades expressament en aquests estatuts.

5. Els interventors podran intervenir en l'escrutini i fer constar en l'acta quantes observacions consideren oportunes.

6. Els candidats, podran interposar reclamació contra el resultat electoral en el termini dels cinc dies naturals següents a la celebració de les eleccions, i ha de resoldre la Junta Electoral en el termini màxim

podrán ausentarse temporalmente de la votación, pero habrán de estar presentes dos de ellos al menos.

Artículo 55. Votación en el Colegio

1. La urna de votación deberá ser transparente y estar debidamente precintada al constituirse la Mesa. Todas las papeletas de candidaturas tendrán el mismo color y tamaño.

2. La votación se realizará durante ocho horas ininterrompidas, pudiendo darse por terminada antes de transcurrido el plazo si la Mesa comprueba que han votado todos los integrantes del censo.

3. Los colegiados/as que ejerciten su derecho de voto deberán exhibir DNI o NIE, procediéndose a la comprobación en el censo y registrándose por el secretario/a de la Mesa, o quien le sustituya en aquel momento, el ejercicio del derecho de voto, procediendo posteriormente cada votante a entregar la papeleta a quien esté actuando de presidente/a de la Mesa para su introducción en la urna correspondiente. Finalizado el tiempo de votación, lo harán los miembros de la Mesa y los interventores, procediéndose a continuación a introducir el voto por correo.

Artículo 56. Voto por correo o anticipado

1. Los colegiados/as podrán votar enviando su voto por correo postal o de forma anticipada en los servicios administrativos del Colegio, a la atención del presidente/a de la Mesa, la papeleta y sobre de votación contenidos en otro sobre firmado y cerrado suministrado por el Colegio que llevará impresa la frase "papeleta de votación" y en cuya solapa deberá constar el nombre y número del colegiado/a remitente y su firma. Se incluirá una copia del DNI o NIE. Estos votos deben ser recibidos en el tiempo que media entre la proclamación de candidaturas y dos horas antes de finalizar la hora de la votación.

Tanto las papeletas de votación como los sobres de voto por correo se remitirán por el Colegio a todos los colegiados/as. Podrán asimismo ser solicitadas en el Colegio desde quince días naturales antes de la fecha de las elecciones (un máximo de 25 votos por candidatura).

2. Diariamente por el secretario/a técnico/a del Colegio, se procederá a registrar, debidamente numerados, en un libro habilitado al efecto, los sobres que se reciban, consignando los datos identificativos del mismo, y guardándolos cerrados hasta el día de la votación que hará entrega a la Mesa.

3. En caso de concurrencia de voto personal y por correo, prevalecerá siempre el personal, quedando automáticamente anulado el voto por correo.

Artículo 57. Escrutinio

1. Al finalizar la votación presencial y en el momento de realizarse el escrutinio, se procederá por el presidente/a, en presencia del resto de miembros de la Mesa, a abrir los sobres que previamente le hayan sido entregados por el secretario/a técnico/a del Colegio, computando los votos recibidos por correo y comprobando el derecho del firmante a tomar parte en la votación.

Para ello se procederá a abrir el sobre exterior, comprobando que la firma coincide con la fotocopia del DNI o NIE que necesariamente deberá estar en el interior del sobre. Si la firma no coincidiera, a criterio de los miembros de la Mesa, que se adoptará por mayoría, se anulará el voto, salvo que aporten documento original de firma autenticada.

2. Terminada la votación, se procederá al escrutinio de los votos, procediendo el presidente/a de la Mesa a anunciar el resultado y a proclamar candidatos electos a los candidatos más votados.

3. Se considerarán vots nuls todos aquells que no se hayan emitido en los modelos oficiales de papeletas y sobres elaborados por el Colegio, así como los que contengan enmiendas, tachaduras, raspaduras, cualquier otra alteración o cualesquiera expresiones ajenas al propio contenido de la votación o que la firma del sobre exterior no coincida con la fotocopia del DNI o NIE, según se indica en el apartado 1 de este artículo.

4. En caso de empate, se estará a lo dispuesto en la normativa estatal electoral vigente, que tendrá el carácter de supletoria en todas aquellas cuestiones no reguladas expresamente en estos estatutos.

5. Los interventores podrán intervenir en el escrutinio y hacer constar en el acta cuantas observaciones consideren oportunas.

6. Los candidatos, podrán interponer reclamación contra el resultado electoral en el plazo de los cinco días naturales siguientes a la celebración de las elecciones, debiendo resolver la Junta Electoral en

dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la reclamació. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs davant el Consell General d'Economistes en el termini de quinze dies hàbils.

7. Resoltes les reclamacions interposades i proclamats els candidats electes, la Junta Electoral comunicarà els resultats de les eleccions a per tots/totes els/les col·legiats/ades, al Consell General d'Economistes i a les Administracions competents.

8. De la votació s'alçarà l'oportuna acta signada per la Mesa i per les persones que hagueren realitzat l'escrutini.

TÍTOL V Règim economicofinancer

Article 58. Recursos econòmics del Col·legi

El Col·legi té plena capacitat jurídica i d'obrar en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment dels seus fins.

Són recursos econòmics del Col·legi:

1) Les quotes ordinàries d'incorporació, si és el cas, i de caràcter periòdic, així com les extraordinàries; les unes i les altres en la quantia i freqüència que s'establisca en els pressupostos anuals de la Corporació. La quota d'inscripció o col·legiació no podrà superar els costos associats a la tramitació de la inscripció. No obstant això, la Junta de Govern podrà revisar la quantia de les quotes, i aquesta revisió haurà de ser sotmesa a ratificació de la Junta General en els pressupostos de l'any següent.

2) Els drets per expedició de documents, legalització de signatures, dictàmens, laudes, visats i altres anàlegs.

3) Els drets per expedició d'impresos que es faciliten als col·legiats/ades, així com els ingressos d'edicions i publicacions del Col·legi.

4) Les quotes d'inscripció als cursos, seminaris o altres actes que organitze el Col·legi.

5) Els honoraris per informes, dictàmens o actuacions pericials directament assumits pels òrgans col·legials a sol·licitud d'entitats públiques o particulars en els casos legalment establerts.

6) Els interessos i rendes dels diferents elements del patrimoni corporatiu.

7) Les subvencions, herències o donacions que pugua rebre de tota mena de persones físiques o jurídiques.

8) Qualsevol altres ingressos que corresponga percebre a la Corporació, inclosa la realització d'activitats econòmiques efectuades en compliment dels seus fins.

La Junta de Govern podrà proposar a la Junta General reduccions i/o bonificacions en les quotes ordinàries i/o extraordinàries en atenció als diferents grups de col·legiats/ades i/o situacions per les quals puguen travessar.

La totalitat dels recursos econòmics del Col·legi seran destinats i aplicats, amb caràcter exclusiu, al compliment de les obligacions estatutàries derivades dels fins i funcions d'aquest.

Article 59. Pressupostos

1. L'activitat econòmica del Col·legi es regularà mitjançant els corresponents pressupostos d'ingressos i despeses referides a cada exercici, que coincidirà amb l'any natural. La Junta de Govern podrà disposar transferències entre les partides pressupostàries, quan les circumstàncies ho obliguen o ho aconsellen.

2. Els pressupostos seran redactats pel tesorero i, una vegada aprovats per la Junta de Govern, se sotmetran a aprovació de la Junta General de col·legiats/ades.

3. Els pressupostos en vigor es consideraran prorrogats per a l'exercici econòmic següent si arribat el mateix no hagueren sigut objecte d'aprovació els nous pressupostos, adicionant-se els imports o partides que siguen conseqüència de disposicions aplicables en matèria de personal o acords de la Junta de Govern, sempre amb caràcter de provisionalitat fins a l'aprovació dels nous pressupostos col·legials.

Article 60. Administració i gestió del patrimoni col·legial

1. El patrimoni col·legial serà administrat i gestionat per la Junta de Govern, amb subjecció al que es disposa en aquests estatuts i als fins propis del Col·legi.

el plazo máximo de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la reclamación. Contra esta resolución se podrá interponer recurso ante el Consejo General de Economistas en el plazo de quince días hábiles.

7. Resueltas las reclamaciones interpuestas y proclamados los candidatos electos, la Junta Electoral comunicará los resultados de las elecciones a todos los colegiados/as, al Consejo General de Economistas y a las Administraciones competentes.

8. De la votación se levantará la oportuna acta firmada por la Mesa y por las personas que hubieran realizado el escrutinio.

TÍTULO V Régimen económico-financiero

Artículo 58. Recursos económicos del Colegio

El Colegio tiene plena capacidad jurídica y de obrar en el ámbito económico y patrimonial para el cumplimiento de sus fines.

Son recursos económicos del Colegio:

1) Las cuotas ordinarias de incorporación, en su caso, y de carácter periódico, así como las extraordinarias; unas y otras en la cuantía y frecuencia que se establezca en los presupuestos anuales de la Corporación. La cuota de inscripción o colegiación no podrá superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción. No obstante, la Junta de Gobierno podrá revisar la cuantía de las cuotas, debiendo ser sometida dicha revisión a ratificación de la Junta General en los presupuestos del año siguiente.

2) Los derechos por expedición de documentos, legalización de firmas, dictámenes, laudos, visados y otros análogos.

3) Los derechos por expedición de impresos que se faciliten a los colegiados/as, así como los ingresos de ediciones y publicaciones del Colegio.

4) Las cuotas de inscripción a los cursos, seminarios u otros actos que organice el Colegio.

5) Los honorarios por informes, dictámenes o actuaciones periciales directamente asumidos por los órganos colegiales a solicitud de entidades públicas o particulares en los casos legalmente establecidos.

6) Los intereses y rentas de los distintos elementos del patrimonio corporativo.

7) Las subvenciones, herencias o donaciones que pueda recibir de todo tipo de personas físicas o jurídicas.

8) Cualesquiera otros ingresos que corresponda percibir a la Corporación, incluida la realización de actividades económicas efectuadas en cumplimiento de sus fines.

La Junta de Gobierno podrá proponer a la Junta General reducciones y/o bonificaciones en las cuotas ordinarias y/o extraordinarias en atención a los distintos grupos de colegiados/as y/o situaciones por las que puedan atravesar.

La totalidad de los recursos económicos del Colegio serán destinados y aplicados, con carácter exclusivo, al cumplimiento de las obligaciones estatutarias derivadas de los fines y funciones del mismo.

Artículo 59. Presupuestos

1. La actividad económica del Colegio se regulará mediante los correspondientes presupuestos de ingresos y gastos referidos a cada ejercicio, que coincidirá con el año natural. La Junta de Gobierno podrá disponer transferencias entre las partidas presupuestarias, cuando las circunstancias lo obliguen o lo aconsejen.

2. Los presupuestos serán redactados por el tesorero y, una vez aprobados por la Junta de Gobierno, se someterán a aprobación de la Junta General de colegiados/as.

3. Los presupuestos en vigor se considerarán prorrogados para el ejercicio económico siguiente si llegado el mismo no hubieran sido objeto de aprobación los nuevos presupuestos, adicionándose los importes o partidas que sean consecuencia de disposiciones aplicables en materia de personal o acuerdos de la Junta de Gobierno, siempre con carácter de provisionalidad hasta la aprobación de los nuevos presupuestos colegiales.

Artículo 60. Administración y gestión del patrimonio colegial

1. El patrimonio colegial será administrado y gestionado por la Junta de Gobierno, con subjección a lo dispuesto en estos estatutos y a los fines propios del Colegio.



2. L'exercici econòmic de l'Entitat coincideix amb l'any natural, finalitzant est el 31 de desembre de cada any.

3. El Col·legi formularà els seus comptes anuals aplicant l'adaptació del Pla general de comptabilitat destinat a les entitats sense fins lucratius que es trobe vigent.

Article 61. Revisió de comptes anuals

Amb anterioritat a la celebració de la Junta General Ordinària, els estats financers se sotmetran a auditoria. Aquesta haurà d'efectuar-la un auditor de comptes inscrit en el ROAC i membre del col·legi, que es designarà per la pròpia Junta General per a un període d'un any. L'informe emés es presentarà a la primera Junta General Ordinària.

Article 62. Dret d'informació dels/de les col·legiats/ades

1. Els comptes anuals i el pressupost es posaran a la disposició dels/de les col·legiats/ades en la Secretaria del Col·legi des de la convocatòria de la Junta General ordinària, així com en la web del Col·legi.

2. els/les col·legiats/ades podran sol·licitar i examinar els comptes anuals de l'exercici i el pressupost en el període comprés entre la convocatòria i les quaranta-huit hores anteriors a la celebració de la Junta General ordinària.

3. Sempre que estiga signada per, almenys, deu col·legiats/ades, en el mateix període abans indicat es podran sol·licitar aclariments als comptes a la Junta de Govern.

Article 63. Memòria anual

1. El Col·legi està sotmés al principi de transparència en la seua gestió pel que haurà d'elaborar una Memòria anual que continga almenys la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, incloent-hi les despeses de personal.-

b) Import de les quotes aplicables als/a les col·legiats/ades desglosades per concepte i pel tipus de serveis prestats.

c) Informació relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que haja aconseguit fermesa amb indicació de la infracció a la qual es refereixen, de la seua tramitació i de la sanció imposada si escau, d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seues organitzacions representatives, així com sobre la seua tramitació i, si escau, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Els canvis en el contingut del seu codi deontològic.

f) Informació relativa a incompatibilitats i situacions de conflictes d'interessos en els quals pogueren trobar-se els membres de la Junta de Govern

2. La Memòria anual haurà de fer-se pública a través de la pàgina web en el mes següent a la seua aprovació.

3. A l'efecte d'emplenar la previsió de l'apartat anterior, i d'acord amb el que es disposa en l'article 11 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals, l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant facilitarà al Consell General d'Economistes d'Espanya la informació necessària per a elaborar la corresponent Memòria Anual agregada.

TÍTOL SISÉ **Règim jurídic dels actes corporatius**

Article 64. Subjecció al dret administratiu i via contenciosa

Els actes emanats dels òrgans col·legials relatius a l'ordenació del funcionament del Col·legi i en matèria disciplinària, es troben subjectes al dret administratiu. Per tant, una vegada esgotats els recursos corporatius seran directament recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 65. Nul·litat i anul·labilitat dels actes del Col·legi

Són nuls de ple dret els actes del Col·legi que lesionen el contingut essencial dels drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional, els actes manifestament contraris a la llei i els adoptats amb notòria incompetència; aquells el contingut dels quals siga impossible o siguin constitutius de delictes; els dictats prescindint totalment i absolutament

2. El ejercicio económico de la Entidad coincide con el año natural, finalizando este el 31 de diciembre de cada año.

3. El Colegio formulará sus cuentas anuales aplicando la adaptación del Plan General de Contabilidad destinado a las Entidades Sin Fines Lucrativos que se encuentre vigente.

Artículo 61. Revisión de cuentas anuales

Con anterioridad a la celebración de la Junta General Ordinaria, los estados financieros se someterán a auditoría. Esta deberá efectuarla un auditor de cuentas inscrito en el ROAC y miembro del colegio, que se designará por la propia Junta General para un período de un año. El informe emitido se presentará a la primera Junta General Ordinaria.

Artículo 62. Derecho de información de los colegiados/as

1. Las cuentas anuales y el presupuesto se pondrán a disposición de los colegiados/as en la Secretaría del Colegio desde la convocatoria de la Junta General ordinaria, así como en la web del Colegio.

2. Los colegiados/as podrán solicitar y examinar las cuentas anuales del ejercicio y el presupuesto en el periodo comprendido entre la convocatoria y las cuarenta y ocho horas anteriores a la celebración de la Junta General ordinaria.

3. Siempre que esté firmada por, al menos, diez colegiados/as, en el mismo periodo antes indicado se podrán solicitar aclaraciones a las cuentas a la Junta de Gobierno.

Artículo 63. Memoria Anual

1. El Colegio está sometido al principio de transparencia en su gestión por lo que deberá elaborar una Memoria Anual que contenga al menos la información siguiente:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal.-

b) Importe de las cuotas aplicables a los colegiados/as desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados.

c) Información relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que haya alcanzado firmeza con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

e) Los cambios en el contenido de su código deontológico.

f) Información relativa a incompatibilidades y situaciones de conflictos de intereses en los que pudieran encontrarse los miembros de la Junta de Gobierno

2. La Memoria Anual deberá hacerse pública a través de la página web en el mes siguiente a su aprobación.

3. A los efectos de cumplimentar la previsión del apartado anterior, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, el Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante facilitará al Consejo General de Economistas de España la información necesaria para elaborar la correspondiente Memoria Anual agregada.

TÍTULO SEXTO **Régimen jurídico de los actos corporativos**

Artículo 64. Sujeción al derecho administrativo y vía contenciosa

Los actos emanados de los órganos colegiales relativos a la ordenación del funcionamiento del Colegio y en materia disciplinaria, se encuentran sujetos al derecho administrativo. Por tanto, una vez agotados los recursos corporativos serán directamente recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 65. Nulidad y anulabilidad de los actos del Colegio

Son nulos de pleno derecho los actos del Colegio que lesionen el contenido esencial de los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional, los actos manifestamente contrarios a la ley y los adoptados con notoria incompetencia; aquellos cuyo contenido sea imposible o sean constitutivos de delito; los dictados prescindiendo total y

del procediment legalment establert per a això o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats; els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals adquirisquen facultats o drets quan es manque dels requisits essencials per a la seua adquisició.

Són anul·lables els actes que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.

Article 66. Recursos

1. Els acords adoptats per la Junta General, que poden estar afectats pel que es disposa en l'article 23 (acords impugnables) dels presents estatuts, se suspenden fins que el Consell General d'Economistes resolga sobre la petició formulada per la Junta de Govern. Si el Consell General ratifica la decisió adoptada per la Junta de Govern, confirmant la suspensió de l'acord, s'obrirà la via contenciós-administrativa.

2. En matèria electoral les resolucions de la Junta Electoral seran recurribles davant el Consell General d'Economistes, en els termes i terminis previstos en el TÍTOL quart dels presents estatuts. S'aplica al que es disposa en els articles 52.3 i 57.6 dels presents estatuts.

3. Contra les resolucions de la Junta de Govern en matèria de col·legiació i en matèria disciplinària es podrà interposar el recurs de reposició davant el mateix òrgan, en els termes i terminis determinats en la llei de procediment administratiu, o bé impugnar les resolucions directament en via contenciós-administrativa.

D'interposar-se el recurs de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que no s'haja resolt expressament el recurs de reposició o s'haja produït la seua desestimació presumpta.

TÍTOL SETÈ **Altres serveis del col·legi**

Article 67. Finestreta Única

1. El Col·legi disposa d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, els professionals puguin realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa en el Col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància. A través d'aquesta finestreta única, els professionals podran de manera gratuïta:

- a) Obtindre tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.
- b) Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloent-hi la de la col·legiació.
- c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinga consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució dels mateixos pel Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no fora possible per altres mitjans.
- d) Ser convocats a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i posada en el seu coneixement l'activitat pública i privada del Col·legi.

2. A través de la referida finestreta única, per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris, el Col·legi oferirà la següent informació, de manera clara, inequívoca i gratuïta:

- a) L'accés al Registre de col·legiats/ades creat a aquest efecte, que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran, almenys, les següents dades: nom i cognoms dels professionals col·legiats/ades, número de col·legiació, domicili professional i situació d'habilitació professional.
- b) L'accés al registre de societats professionals, que tindrà el contingut descrit en l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.
- c) Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat/ada o el col·legi professional.
- d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals poden dirigir-se per a obtenir assistència.
- e) El contingut del codi deontològic dels economistes.

absolutamente del procedimiento legalmente establecido para ello o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados; los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que adquieran facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

Son anulables los actos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

Artículo 66. Recursos

1. Los acuerdos adoptados por la Junta General, que pueden estar afectados por lo dispuesto en el artículo 23 (acuerdos impugnables) de los presentes estatutos, se suspenden hasta que el Consejo General de Economistas resuelva sobre la petición formulada por la Junta de Gobierno. Si el Consejo General ratifica la decisión adoptada por la Junta de Gobierno, confirmando la suspensión del acuerdo, se abrirá la vía contencioso-administrativa.

2. En materia electoral las resoluciones de la Junta Electoral serán recurribles ante el Consejo General de Economistas, en los términos y plazos previstos en el título cuarto de los presentes estatutos. Se aplica a lo dispuesto en los artículos 52.3 y 57.6 de los presentes estatutos.

3. Contra las resoluciones de la Junta de Gobierno en materia de colegiación y en materia disciplinaria se podrá interponer el recurso de reposición ante el mismo órgano, en los términos y plazos previstos en la ley de procedimiento administrativo, o bien impugnar las resoluciones directamente en vía contencioso-administrativa.

De interponerse el recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que no se haya resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

TÍTULO SÉPTIMO **Otros servicios del Colegio**

Artículo 67. Ventanilla Única

1. El Colegio dispone de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia. A través de esta ventanilla única, los profesionales podrán de forma gratuita:

- a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.
- b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.
- c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.
- d) Ser convocados a las Juntas Generales ordinarias y extraordinarias y puesta en su conocimiento la actividad pública y privada del Colegio.

2. A través de la referida ventanilla única, para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, el Colegio ofrecerá la siguiente información, de forma clara, inequívoca y gratuita:

- a) El acceso al Registro de colegiados/as creado al efecto, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos de los profesionales colegiados/as, número de colegiación, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.
- b) El acceso al registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales.
- c) Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado/a o el colegio profesional.
- d) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.
- e) El contenido del código deontológico de los economistas.



3. El Col·legi adoptarà les mesures necessàries per al compliment del que es disposa en aquest article i incorporarà per a això les tecnologies precises, crearà i mantindrà les plataformes tecnològiques que garantisquen la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Per a això, els col·legis professionals i, si és el cas, els consells generals i autonòmics podran posar en marxa els mecanismes de coordinació i col·laboració necessaris, inclusivament amb les corporacions d'altres professions.

4. En compliment del que es disposa en l'article 10.4 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, Llei de col·legis professionals, el Col·legi facilitarà al Consell General d'Economistes la informació concernent a les altes, baixes i qualssevol altres modificacions que afecten els Registres de col·legiats/ades i de societats professionals, perquè se'n prenga coneixement i anotació en els Registres centrals de col·legiats/ades i de societats professionals d'aquells.

Article 68. Servei d'atenció als col·legiats/ades i als consumidors i usuaris

1. El Col·legi atendrà les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats/ades que es referisquen al seu àmbit de competències i traslladarà als col·legis d'economistes competents aquelles que d'acord amb la normativa corresponga a l'àmbit competencial d'aquests.

2. Així mateix, el Col·legi disposa d'un servei d'atenció als consumidors i usuaris, que tramitarà i resoldrà quantes queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels seus col·legiats/ades es presenten per qualsevol consumidor o usuari que contracte els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa dels seus interessos.

3. El Col·legi, a través d'aquest servei d'atenció als consumidors i usuaris, resoldrà sobre la queixa o reclamació segons siga procedent, bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o adoptant qualsevol altra decisió segons dret.

4. La presentació de queixes i reclamacions podrà efectuar-se a través de mitjans electrònics, tenint en compte els disposat en l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 69. Convenis amb institucions col·legials

El Col·legi, per decisió de la seua Junta de Govern, podrà establir amb el Consell General d'Economistes d'Espanya o amb altres Col·legis d'Economistes els convenis o acords que considere convenient per a complir les obligacions legals i estatutàries en relació amb els serveis de finestra única, registre d'economistes, registre de societats professionals, memòria anual, servei d'atenció a col·legiats/ades i consumidors i usuaris i qualsevol altre que redunde en benefici del Col·legi, dels/de les col·legiats/ades i dels/de les usuaris/àries i consumidors/ores.

TÍTOL HUITÉ
Règim disciplinari

CAPÍTOL PRIMER
Procediment sancionador

Article 70. Competència

La Junta de Govern, sense perjudici de la responsabilitat civil i/o penal en què pogueren incórrer els/les col·legiats/ades inscrits en l'Illustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant, podrà acordar la imposició de sancions a aquests per actes o omissions realitzats amb motiu del seu exercici professional en qualsevol territori, que siguen contraris a disposicions estatutàries, al prestigi, competència i deontologia professionals, a l'honorabilitat de la professió, al respecte degut als seus companys o als drets dels usuaris dels seus serveis professionals.

Amb caràcter previ a l'obertura d'un expedient sancionador la Junta de Govern donarà un tràmit d'audiència a les parts del qual podrà resultar l'arxivament d'aquest o el trasllat de l'expedient a la Comissió de Deontologia, per a la seua tramitació.

Aquest tràmit d'audiència no podrà ser inferior a huit dies hàbils.

3. El Colegio adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de lo previsto en este artículo e incorporará para ello las tecnologías precisas, creará y mantendrá las plataformas tecnológicas que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas y la accesibilidad de las personas con discapacidad. Para ello, los colegios profesionales y, en su caso, los Consejos Generales y autonómicos podrán poner en marcha con los mecanismos de coordinación y colaboración necesarios, inclusive con las corporaciones de otras profesiones.

4. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10.4 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, Ley de Colegios Profesionales, el Colegio facilitará al Consejo General de Economistas la información concerniente a las altas, bajas y cualesquiera otras modificaciones que afecten a los Registros de colegiados/as y de sociedades profesionales, para su conocimiento y anotación en los Registros centrales de colegiados/as y de sociedades profesionales de aquellos.

Artículo 68. Servicio de atención a los colegiados/as y a los consumidores y usuarios

1. El Colegio atenderá las quejas o reclamaciones presentadas por los colegiados/as que se refieran a su ámbito de competencias y trasladará a los colegios de economistas competentes aquellas que de acuerdo con la normativa corresponda al ámbito competencial de estos.

2. Asimismo, el Colegio dispone de un servicio de atención a los consumidores y usuarios, que tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de sus colegiados/as se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

3. El Colegio, a través de este servicio de atención a los consumidores y usuarios, resolverá sobre la queja o reclamación según proceda, bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.

4. La presentación de quejas y reclamaciones podrá efectuarse a través de medios electrónicos, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 69. Convenios con instituciones colegiales

El Colegio, por decisión de su Junta de Gobierno, podrá establecer con el Consejo General de Economistas de España o con otros Colegios de Economistas los convenios o acuerdos que considere conveniente para cumplir las obligaciones legales y estatutarias en relación con los servicios de ventana única, registro de economistas, registro de sociedades profesionales, memoria anual, servicio de atención a colegiados/as y consumidores y usuarios y cualquier otro que redunde en beneficio del Colegio, de los colegiados/as y de los usuarios y consumidores.

TÍTULO OCTAVO
Régimen disciplinario

CAPÍTULO PRIMERO
Procedimiento sancionador

Artículo 70. Competencia

La Junta de Gobierno, sin perjuicio de la responsabilidad civil y/o penal en que pudieran incurrir los colegiados/as inscritos en el Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante, podrá acordar la imposición de sanciones a estos por actos u omisiones realizados con motivo de su ejercicio profesional en cualquier territorio, que sean contrarios a disposiciones estatutarias, al prestigio, competencia y deontología profesionales, a la honorabilidad de la profesión, al respeto debido a sus compañeros o a los derechos de los usuarios de sus servicios profesionales.

Con carácter previo a la apertura de un expediente sancionador la Junta de Gobierno dará un trámite de audiencia a las partes del que podrá resultar el archivo del mismo o el traslado del expediente a la Comisión de Deontología, para su tramitación.

Dicho trámite de audiencia no podrá ser inferior a ocho días hábiles.

En els supòsits d'exercici professional en territori diferent al de col·legiació i a l'efecte de l'exercici de la potestat disciplinària, el Col·legi utilitzarà els oportuns mecanismes de comunicació i cooperació administrativa entre autoritats competents establits per Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Les sancions imposades pel Col·legi en el qual estiga inscrit el col·legiat/ada faran efecte en tot el territori espanyol.

En els casos de comissió d'infracció per una societat professional, es considerarà responsable el soci que haja intervingut en aquesta, quan el responsable siga indeterminat respondran tots els socis professionals economistes.

Article 71. Procediment sancionador

El procediment s'iniciarà sempre d'ofici per la Junta de Govern, i tindrà una duració màxima de sis mesos, no computant-se en aquest termini les dilacions no imputables a l'òrgan instructor.

El procediment sancionador s'iniciarà mitjançant acord de la Junta de Govern a proposta de la Comissió de Deontologia. La Comissió de Deontologia, designarà d'entre els seus membres l'instructor de l'expedient que s'encarregarà d'instruir l'expedient i practicarà les actuacions necessàries per a l'esbrinament dels fets i formulació del corresponent plec de càrrecs, donant trasllat a l'interessat perquè puga per terme de huit dies hàbils formular alegacions sobre aquest tema i proposar els mitjans de prova que siguen pertinents per a la seua defensa.

Una vegada conclòs l'expedient, l'instructor de l'expedient donarà compte a la Comissió de Deontologia que formularà la proposta de resolució per a la seua consideració per la Junta de Govern.

CAPÍTOL SEGON Infraccions i sancions

Article 72. Sancions

Les sancions per a imposar seran les següents:

A) Per falta lleu:

1. Prevenió per ofici.
2. Amonestació privada.

B) Per falta greu:

1. Suspensió dels drets col·legials per temps de fins a sis mesos, amb anotació en el seu expedient personal.

2. Per excepció, per als apartats k) i l) del punt 2 de l'article 73 següent, la falta serà castigada a exclusió de la candidatura presentada, que serà eliminada del procés electoral, d'acord amb el que s'estableix en l'article 53 dels presents estatuts.

C) Per falta molt greu:

Suspensió dels drets col·legials des de sis mesos fins a cinc anys, amb anotació en el seu expedient personal. La imposició d'una sanció per falta molt greu portarà aparellada la inhabilitació per a l'exercici de càrrecs corporatius durant cinc anys.

Article 73. Graduació de les infraccions

Les infraccions que poden ser objecte de sanció disciplinària es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Són infraccions molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions reglamentàries, estatutàries, deontològiques o dels acords dictats per la Junta de Govern dins de la seua competència, quan ocasionen un perjudici greu per al Col·legi o per a altres economistes, per al client o per a altres persones.

b) La reiteració en falta greu i les faltes que segons la legislació de protecció dels consumidors i usuaris, cometen els economistes en prestar els seus serveis professionals i tinguen la naturalesa de molt greus.

c) Els fets constitutius de delictes, declarats mitjançant sentència judicial ferma, a conseqüència de l'activitat col·legial o en ocasió d'aquesta, o que afecten el seu exercici professional.

d) L'encobriment o la col·laboració amb l'intrusisme professional, una vegada declarada l'existència d'aquest per resolució judicial ferma i ajustant-se als fets declarats provats.

e) L'ús del càrrec o funció pública en profit o benefici propi, una vegada declarat per resolució judicial ferma.

2. Són infraccions greus:

En los supuestos de ejercicio profesional en territorio distinto al de colegiación y a los efectos del ejercicio de la potestad disciplinaria, el Colegio utilizará los oportunos mecanismos de comunicación y cooperación administrativa entre autoridades competentes establecidos por Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Las sanciones impuestas por el Colegio en el que esté inscrito el colegiado/a surtirán efectos en todo el territorio español.

En los casos de comisión de infracción por una sociedad profesional, se considerará responsable el socio que haya intervenido en ella, cuando el responsable sea indeterminado responderán todos los socios profesionales economistas.

Artículo 71. Procedimiento sancionador

El procedimiento se iniciará siempre de oficio por la Junta de Gobierno, y tendrá una duración máxima de seis meses, no computándose en este plazo las dilaciones no imputables al órgano instructor.

El procedimiento sancionador se iniciará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno a propuesta de la Comisión de Deontología. La Comisión de Deontología, designará de entre sus miembros el instructor del expediente que se encargará de instruir el expediente y practicará las actuaciones necesarias para la averiguación de los hechos y formulación del correspondiente pliego de cargos, dando traslado al interesado para que pueda por término de ocho días hábiles formular alegaciones al respecto y proponer los medios de prueba que sean pertinentes para su defensa.

Una vez concluido el expediente, el instructor del expediente dará cuenta a la Comisión de Deontología que formulará la propuesta de resolución para su consideración por la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO SEGUNDO Infracciones y sanciones

Artículo 72. Sanciones

Las sanciones para imponer serán las siguientes:

A) Por falta leve:

1. Apercibimiento por oficio.
2. Amonestación privada.

B) Por falta grave:

1. Suspensión de los derechos colegiales por tiempo de hasta seis meses, con anotación en su expediente personal.

2. Por excepción, para los apartados k) y l) del punto 2 del artículo 73 siguiente, la falta será castigada con exclusión de la candidatura presentada, que será eliminada del proceso electoral, de acuerdo a lo establecido en el artículo 53 de los presentes estatutos.

C) Por falta muy grave:

Suspensión de los derechos colegiales desde seis meses hasta cinco años, con anotación en su expediente personal. La imposición de una sanción por falta muy grave llevará aparejada la inhabilitación para el ejercicio de cargos corporativos durante cinco años.

Artículo 73. Graduación de las infracciones

Las infracciones que pueden ser objeto de sanción disciplinaria se clasifican en muy graves, graves y leves.

1. Son infracciones muy graves:

a) El incumplimiento de las obligaciones reglamentarias, estatutarias, deontológicas o de los acuerdos dictados por la Junta de Gobierno dentro de su competencia, cuando ocasionen un perjuicio grave para el Colegio o para otros economistas, para el cliente o para otras personas.

b) La reiteración en falta grave y las faltas que según la legislación de protección de los consumidores y usuarios, cometan los economistas al prestar sus servicios profesionales y tengan la naturaleza de muy graves.

c) Los hechos constitutivos de delito, declarados mediante sentencia judicial firme, como consecuencia de la actividad colegial o con ocasión de la misma, o que afecten a su ejercicio profesional.

d) El encubrimiento o la colaboración con el intrusismo profesional, una vez declarada la existencia del mismo por resolución judicial firme y ajustándose a los hechos declarados probados.

e) El uso del cargo o función pública en provecho o beneficio propio, una vez declarado por resolución judicial firme.

2. Son infracciones graves:



a) L'incompliment reiterat dels acords de caràcter obligatori adoptats pels òrgans de govern de l'organització col·legial en matèria de la seua competència, o l'incompliment reiterat i injustificat de les obligacions establides en aquests estatuts.

b) L'incompliment reiterat i injustificat de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.

c) L'ofensa que afecte l'honor o a la dignitat dels membres dels òrgans de govern de l'organització col·legial, en l'exercici de les seues funcions, així com cap als companys en l'acompliment de l'activitat professional.

d) La competència deslleial.

e) L'incompliment dels deures o incompatibilitats que per raó del seu càrrec s'han d'observar i, entre aquests, el de secret de les deliberacions i acords per part dels membres de la Junta de Govern, quan s'haja establert el caràcter reservat.

f) L'incompliment de manera reiterada de les normes d'ètica professional.

g) L'emissió de minuts o factures per conceptes inexistents o per actuacions professionals no realitzades i la signatura d'informes o treballs no realitzats per l'economista els que subscriga, o realitzats sense la seua supervisió.

h) L'actuació professional sense el compliment dels requisits establits, segons el cas, per a l'exercici per compte propi o alié.

i) Les actuacions professionals contràries a l'ordenament, en benefici propi o en perjudici de tercers.

j) La mala pràctica professional per serveis prestats pels/per les col·legiats/ades a consumidors i usuaris.

k) La propaganda electoral negativa d'altres candidatures.

l) La realització de propaganda electoral abans de la proclamació de les candidatures.

m) La reiteració de qualsevol tipus de falta lleu dins del període d'un any.

3. Són infraccions lleus:

a) Les faltes d'assistència injustificada a les reunions de la Junta de Govern del Col·legi, quan excedisquen aquestes de cinc absències durant un mateix mandat.

b) La desconsideració que afecte l'honor o a la dignitat dels membres dels òrgans de govern de l'organització col·legial en l'exercici de les seues funcions, així com cap als companys en l'acompliment de l'activitat professional.

c) El mal ús dels béns mobles o immobles del Col·legi.

d) La falta de veracitat de les dades personals subministrades al Col·legi.

e) La no-acceptació dels treballs professionals que per torn o per un altre mitjà els siguen encomanats a petició de tribunals i autoritats, excepte per causa justificada.

Article 74. Publicitat d'acords sancionadors

Els acords d'imposició de sancions fermes seran donats a conèixer, inominadament, a través de la intranet de la pàgina web del col·legi.

Els interessats/as coneixeran, a través de la finestra única, l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinguen consideració d'interessats i rebran la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests pel Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no fora possible per altres mitjans.

Article 75. Recursos contra les resolucions sancionadores

1. Les resolucions de la Junta de Govern que imposen sancions seran susceptibles de recurs en els termes i terminis previstos per l'article 66 dels presents estatuts.

2. Les resolucions sancionadores no seran executives fins que siguen fermes.

Article 76. Prescripció

Les faltes lleus prescriuen als tres mesos, les greus al cap de sis mesos i les molt greus a l'any d'haver-se produït els fets constitutius d'aquestes. Les sancions imposades prescriuran si són lleus als sis mesos, les de les infraccions greus a l'any i les molt greus als tres anys. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des

a) El incumplimiento reiterado de los acuerdos de carácter obligatorio adoptados por los órganos de gobierno de la organización colegial en materia de su competencia, o el incumplimiento reiterado e injustificado de las obligaciones establecidas en estos estatutos.

b) El incumplimiento reiterado e injustificado de las obligaciones económicas con el Colegio.

c) La ofensa que afecte al honor o a la dignidad de los miembros de los órganos de gobierno de la organización colegial, en el ejercicio de sus funciones, así como hacia los compañeros en el desempeño de la actividad profesional.

d) La competencia desleal.

e) El incumplimiento de los deberes o incompatibilidades que por razón de su cargo se han de observar y, entre ellos, el de secreto de las deliberaciones y acuerdos por parte de los miembros de la Junta de Gobierno, cuando se haya establecido el carácter reservado.

f) El incumplimiento de manera reiterada de las normas de ética profesional.

g) La emisión de minutas o facturas por conceptos inexistentes o por actuaciones profesionales no realizadas y la firma de informes o trabajos no realizados por el economista que suscriba los mismos, o realizados sin su supervisión.

h) La actuación profesional sin el cumplimiento de los requisitos establecidos, según el caso, para el ejercicio por cuenta propia o ajena.

i) Las actuaciones profesionales contrarias al ordenamiento, en beneficio propio o en perjuicio de terceros.

j) La mala práctica profesional por servicios prestados por los colegiados/as a consumidores y usuarios.

k) La propaganda electoral negativa de otras candidaturas.

l) La realización de propaganda electoral antes de la proclamación de las candidaturas.

m) La reiteración de cualquier tipo de falta leve dentro del período de un año.

3. Son infracciones leves:

a) Las faltas de asistencia injustificada a las reuniones de la Junta de Gobierno del Colegio, cuando excedan estas de cinco ausencias durante un mismo mandato.

b) La desconsideración que afecte al honor o a la dignidad de los miembros de los órganos de gobierno de la organización colegial en el ejercicio de sus funciones, así como hacia los compañeros en el desempeño de la actividad profesional.

c) El mal uso de los bienes muebles o inmuebles del Colegio.

d) La falta de veracidad de los datos personales suministrados al Colegio.

e) La no aceptación de los trabajos profesionales que por turno o por otro medio les sean encomendados a petición de Tribunales y Autoridades, salvo causa justificada.

Artículo 74. Publicidad de acuerdos sancionadores

Los acuerdos de imposición de sanciones firmes serán dados a conocer, inominadamente, a través de la intranet de la página web del colegio.

Los interesados/as conocerán, a través de la ventanilla única, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan consideración de interesados y recibirán la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.

Artículo 75. Recursos contra las resoluciones sancionadoras

1. Las resoluciones de la Junta de Gobierno que impongan sanciones serán susceptibles de recurso en los términos y plazos previstos por el artículo 66 de los presentes estatutos.

2. Las resoluciones sancionadoras no serán ejecutivas hasta que sean firmes.

Artículo 76. Prescripción

Las faltas leves prescriben a los tres meses, las graves a los seis meses y las muy graves al año de haberse producido los hechos constitutivos de las mismas. Las sanciones impuestas prescribirán si son leves a los seis meses, las de las infracciones graves al año y las muy graves a los tres años. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse

de l'endemà d'aquell en què siga executable la resolució per la qual s'imposa la sanció o haja transcorregut el termini per a recórrer-la.

Les actuacions del procediment sancionador interrompen la prescripció, reprenent-se el seu còmput a partir de que el procediment es vera detingut per causa no imputable directament a l'interessat/a. Així mateix, interrompen la prescripció les actuacions judicials seguides per a l'establiment de responsabilitats penals o civils directament vinculades a l'actuació professional de l'economista.

Article 77. Rehabilitació

La rehabilitació per les sancions imposades pot instar-se per l'interessat una vegada complida la mateixa.

La rehabilitació serà donada a conèixer a través de la intranet de la pàgina web del col·legi, si ho sol·licita la persona interessada.

Article 78. Anotació i cancel·lació de les sancions

1. Totes les sancions disciplinàries s'anotaran en l'expedient personal del col·legiat/ada, amb comunicació al Consell General perquè aquest el comuniqui als col·legis en el cas que afecten l'exercici de la professió.

2. El col·legiat/ada sancionat, una vegada complida la sanció, podrà demanar la cancel·lació de la nota del seu expedient personal, sense perjudici que el Col·legi mantinga un registre de les sancions imposades.

Article 79. Règim supletori

En el no previst en el present títol regirà el que es disposa en matèria sancionadora en la llei de procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic.

TÍTOL NOVÉ

Fusió, absorció, segregació i dissolució

Article 80. Procediment

1. El procés de fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi es desenvoluparà segons els disposat en l'article 8 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana o norma que la substituïska.

2- L'acord d'inici del procés s'adoptarà en Junta General amb els requisits de convocatòria i quòrum d'assistència que estableix l'article 15 d'aquests estatuts. L'acord de la Junta General requerirà una majoria qualificada de dos terços dels assistents a la sessió.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera

A l'efecte del còmput de l'antiguitat dels/de les col·legiats/ades contemplada en aquests estatuts, es tindrà en compte la data de la seua col·legiació en els seus respectius Col·legis d'Economistes i Titulats Mercantils d'origen, unificats en l'actual II·lustre Col·legi d'Economistes d'Alacant.

Segona

L'II·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant rebutja qualsevol interpretació sexista del llenguatge emprat en la redacció dels presents estatuts i per això, tots els esments a càrrecs de l'organització han d'entendre's sempre realitzades a la persona titular de cadascun dels respectius càrrecs qualsevol que siga el seu sexe.

Tercera

L'II·lustre Col·legi Oficial d'Economistes d'Alacant assumeix a través dels presents estatuts el compromís d'establir les mesures adequades per a promoure que en els òrgans de direcció d'aquest Col·legi, així com en tots aquells òrgans col·legiats que s'hagen de constituir amb caràcter preceptiu, es procure la representació equilibrada de dones i homes, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre homes i dones.

DISPOSICIÓ FINAL

Els presents estatuts entren en vigor a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción o haya transcurrido el plazo para recurrirla.

Las actuaciones del procedimiento sancionador interrumpen la prescripción, reanudándose su cómputo a partir de que el procedimiento se viese detenido por causa no imputable directamente al interesado/a. Asimismo, interrumpen la prescripción las actuaciones judiciales seguidas para el establecimiento de responsabilidades penales o civiles directamente vinculadas a la actuación profesional del economista.

Artículo 77. Rehabilitación

La rehabilitación por las sanciones impuestas puede instarse por el interesado una vez cumplida la misma.

La rehabilitación será dada a conocer a través de la intranet de la página web del colegio, si lo solicita el interesado/a.

Artículo 78. Anotación y cancelación de las sanciones

1. Todas las sanciones disciplinarias se anotarán en el expediente personal del colegiado/a, con comunicación al Consejo General para que este lo comuniqui a los colegios en el caso de que afecten al ejercicio de la profesión.

2. El colegiado/a sancionado, una vez cumplida la sanción, podrá pedir la cancelación de la nota de su expediente personal, sin perjuicio de que el Colegio mantenga un registro de las sanciones impuestas.

Artículo 79. Régimen supletorio

En lo no previsto en el presente título regirá lo dispuesto en materia sancionadora en la ley de procedimiento administrativo común y de régimen jurídico del sector público.

TÍTULO NOVENO

Fusión, absorción, segregación y disolución

Artículo 80. Procedimiento

1. El proceso de fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio se desarrollará conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana o norma que la sustituya.

2- El acuerdo de inicio del proceso se adoptará en Junta General con los requisitos de convocatoria y quórum de asistencia que establece el artículo 15 de estos estatutos. El acuerdo de la Junta General requerirá una mayoría cualificada de dos tercios de los asistentes a la sesión.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

A los efectos del cómputo de la antigüedad de los colegiados/as contemplada en estos estatutos, se tendrá en cuenta la fecha de su colegiación en sus respectivos Colegios de Economistas y Titulados Mercantiles de origen, unificados en el actual Ilustre Colegio de Economistas de Alicante.

Segunda

El Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante rechaza cualquier interpretación sexista del lenguaje empleado en la redacción de los presentes estatutos y por ello, todas las menciones a cargos de la organización deben entenderse siempre realizadas a la persona titular de cada uno de los respectivos cargos cualquiera que sea su sexo.

Tercera

El Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante asume a través de los presentes estatutos el compromiso de establecer las medidas adecuadas para promover que en los órganos de dirección de este Colegio, así como en todos aquellos órganos colegiados que se deban constituir con carácter preceptivo, se procure la representación equilibrada de mujeres y hombres, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre hombres y mujeres.

DISPOSICIÓ FINAL

Los presentes estatutos entraran en vigor a partir de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.